

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."



4HJYFP

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MONTEBELLUNA (TV) VIA SCHIAVONESCA PRIULA 86 CAP 31044
Indirizzo PEC	azienda@ats-pec.it
Numero REA	TV - 328089
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04163490263
Partita IVA	04163490263
Codice LEI	815600ECD87EE133DD48
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	06/07/2007
Data iscrizione	27/07/2007
Data ultimo protocollo	15/05/2020
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/08/2008
Attività prevalente	gestione del servizio idrico integrato relativo ai comuni partecipanti.
Codice ATECO	36
Codice NACE	36
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.792.631,00
Addetti al 31/12/2019	268
Soci	52
Amministratori	5
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	12
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	54
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	54

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	15
6 Sindaci, membri organi di controllo	17
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	19
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	26
9 Attività, albi ruoli e licenze	29
10 Sedi secondarie ed unita' locali	32
11 Storia delle modifiche	35
12 Aggiornamento impresa	123

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MONTEBELLUNA (TV) VIA SCHIAVONESCA PRIULA 86 CAP 31044
Indirizzo PEC	azienda@ats-pec.it
Partita IVA	04163490263
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TV - 328089

codice LEI

815600ECD87EE133DD48
Data scadenza: 23/05/2021

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04163490263 Data di iscrizione: 27/07/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 06/07/2007
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI E DIVERSI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE CHE CONCORRONO A FORMARE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COME DEFINITO ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SALVE TUTTAVIA LE LIMITAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO IN MERITO AL CONTROLLO ANALOGO ESERCITATO DAGLI ENTI SOCI ATTRAVERSO L'AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE, DEI PIU' AMPI POTERI PER LA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04163490263
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Data iscrizione: 27/07/2007

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/07/2007

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/07/2007

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2007
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI E DIVERSI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE CHE CONCORRONO A FORMARE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COME DEFINITO DALLA LEGGE 5.1.1994, N. 36 E SS. MM. E II..

LA SOCIETA' PUO' ESEGUIRE OGNI ALTRA OPERAZIONE E SERVIZIO, ANCHE DI COMMERCIALIZZAZIONE, ATTINENTE O CONNESSA ALLE ATTIVITA' DI CUI PUNTO 3.1, COMPRESI LO- STUDIO,- LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPECIFICI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO OCCASIONALE E STRUMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. TALI ATTIVITA' POSSONO ESSERE INTRAPRESE UNICAMENTE PREVIO RISCONTRO DA PARTE DELL'AUTORITA' D'AMBITO DELLA RELATIVA COERENZA RISPETTO AL CARATTERE IN HOUSE PROVIDING DELLA SOCIETA', SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL PRESENTE STATUTO. LA SOCIETA' E' IN OGNI CASO VINCOLATA A SVOLGERE LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON L'AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE E NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DELLA STESSA.

LA SOCIETA' PROVVEDE AGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI SVOLTI IN AFFIDAMENTO DIRETTO, SECONDO LE NORME ED I PRINCIPI SPECIFICATAMENTE APPLICABILI ALLE SOCIETA' C.D. IN HOUSE PROVIDING.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SALVE TUTTAVIA LE LIMITAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO IN MERITO AL CONTROLLO ANALOGO ESERCITATO DAGLI ENTI SOCI ATTRAVERSO L'AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE, DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E PIU' SEGNOTAMENTE GLI SONO CONFERITE TUTTE LE ATTRIBUZIONI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO, PER LEGGE O STATUTO, RISERVATI ALL'ASSEMBLEA E/O AI SOCI, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI INDUSTRIALI, DEI PIANI DI SVILUPPO, ECONOMICO E FINANZIARI, I PROGRAMMI ANNUALI, LA NOMINA DI UN COMITATO TECNICO - SCIENTIFICO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEL SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA O STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA, SALVE TUTTAVIA LE LIMITAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO IN MERITO AL CONTROLLO ANALOGO ESERCITATO DAGLI ENTI SOCI ATTRAVERSO L'AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO PER OGNI ORDINE DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZIO DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE.

IL VICE- PRESIDENTE, SE NOMINATO, SOSTITUISCE IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA IMPEDIMENTO E IN TALI CIRCOSTANZE HA I MEDESIMI POTERI.

LA RAPPRESENTANZA SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 25 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

L'ASSEMBLEA DEI SOCI CON ATTO A ROGITO NOTAIO NICOLA CASSANO DI PADOVA IN DATA 9.11.2015 REP. N. 189.873 (PROT. N. 74890/2015) HA DELIBERATO DI PARTECIPARE AD UNA OPERAZIONE DI EMISSIONI DI NUOVE OBBLIGAZIONI FINALIZZATA AL REPERIMENTO DA PARTE DI ALCUNE SOCIETA' PARTECIPANTI ALLA SOCIETA' CONSORTILE VIVERACQUA S.C. A R.L. DI RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI

INFRASTRUTTURALI NEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL CONTESTO DI UN'INTEGRAZIONE ALLA PRIMA OPERAZIONE DI EMISSIONI DI OBBLIGAZIONI DENOMINATA "VIVERACQUA HYDROBOND 1" DELIBERATA IN DATA 29.7.2014, CONFERENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' ALL'OPERAZIONE.

Contratti di rete contratto

Numero repertorio: 112522
Numero registrazione: 3468
Nome contratto: TERRITORY UTILITIES NETWORK VENETO

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: ASCOTRADE S.P.A.
Codice fiscale: 01201910260

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.792.631,00
	Sottoscritto:	2.792.631,00
	Versato:	2.792.631,00

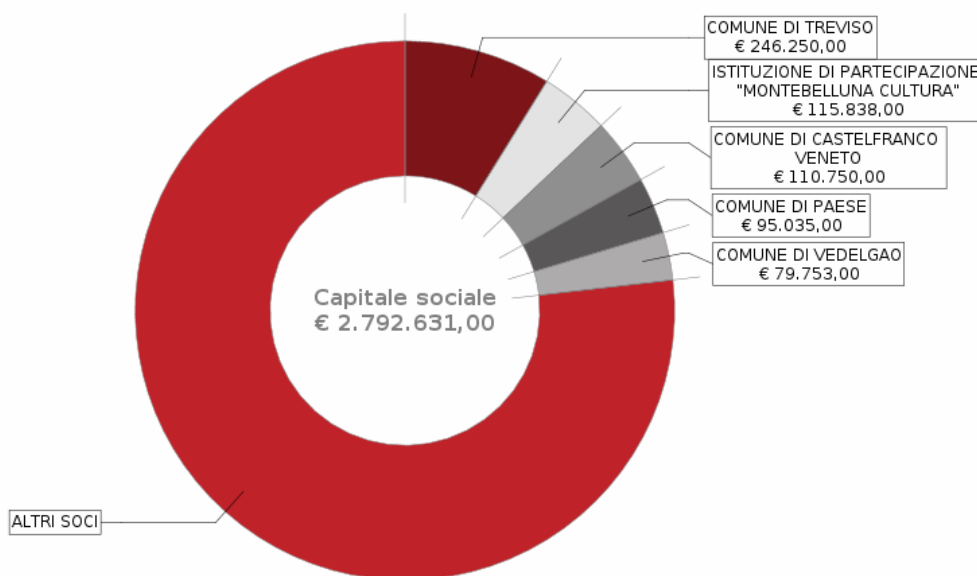
strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

CON ATTO A ROGITO NOTAIO NICOLA CASSANO DI PADOVA IN DATA 27.11.2015 REP. N. 189.941 E' STATA DELIBERATA L'EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO DEFINITI CONVENZIONALMENTE COME PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE, DESTINATO ALLA QUOTAZIONE SUL MERCATO EXTRAMOT - SEGMENTO PROFESSIONALE, CON SCADENZA LEGALE A LUGLIO 2034, PER L'IMPORTO DI EURO 30.000.000,00 COSTITUITO DA N. 300 (TRECENTO) OBBLIGAZIONI DEMATERIALIZZATE, DEL VALORE NOMINALE DI EURO 100.000,00 CIASCUNA; IL TASSO DI INTERESSE NOMINALE SARA' NON SUPERIORE AL 4,2% (QUATTRO VIRGOLA DUE PER CENTO) ANNUO LORDO.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 12/09/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI TREVISO 80007310263	246.250,00		proprietà'
ISTITUZIONE DI PARTECIPAZIONE "MONTEBELLUNA CULTURA" 00471230268	115.838,00		proprietà'
COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO 00481880268	110.750,00		proprietà'
COMUNE DI PAESE 00389950262	95.035,00		proprietà'
COMUNE DI VEDELGAO 00208680264	79.753,00		proprietà'
COMUNE DI VILLORBA 80007530266	78.787,00		proprietà'
COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA 92045530265	67.242,00		proprietà'
COMUNE DI SPRESIANO 00360180269	65.560,00		proprietà'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO 00445940265	62.635,00		proprieta'
COMUNE DI RIESE PIO X 81002490266	62.134,00		proprieta'
COMUNE DI VALDOBBIADENE 83004910267	61.291,00		proprieta'
COMUNE DI PONZANO VENETO 00517500260	60.727,00		proprieta'
COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO 00529220261	59.598,00		proprieta'
COMUNE DI QUERO VAS 01151950258	57.652,00		proprieta'
COMUNE DI CARBONERA 80006890265	55.522,00		proprieta'
COMUNE DI LORIA 81003030269	55.231,00		proprieta'
COMUNE DI ASOLO 83001570262	53.652,00		proprieta'
COMUNE DI ISTRANA 80008050264	52.362,00		proprieta'
COMUNE DI TREVIGNANO 83001370267	52.319,00		proprieta'
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA 83001090261	50.999,00		proprieta'
COMUNE DI ALTIVOLE 83002050264	49.016,00		proprieta'
COMUNE DI FARRA DI SOLIGO 83003890262	48.491,00		proprieta'
COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE 80007930268	47.765,00		proprieta'
COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA 00546910266	46.446,00		proprieta'
COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO 00449960269	46.134,00		proprieta'
COMUNE DI PEDEROBBA 83001210265	45.697,00		proprieta'
COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO 83003810260	45.620,00		proprieta'
COMUNE DI MUSSOLENTE 00262470248	44.402,00		proprieta'
COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI 83003130263	44.221,00		proprieta'
COMUNE DI BREDI DI PIAVE 80006200267	43.763,00		proprieta'
COMUNE DI POVEGLIANO 80008450266	43.534,00		proprieta'
COMUNE DI DI CASTELLO DI GODEGO 81000410266	43.402,00		proprieta'
COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO 01475140263	42.244,00		proprieta'
COMUNE DI CORNUDA 83000710265	41.313,00		proprieta'
COMUNE DI FONTE 83002570261	40.938,00		proprieta'
COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA 83002130264	39.652,00		proprieta'
COMUNE DI MASER 83002690267	39.107,00		proprieta'
COMUNE DI ARCADE 83004110264	38.878,00		proprieta'
COMUNE DI TARZO 84000890263	37.813,00		proprieta'
COMUNE DI VIDOR 83003650260	36.836,00		proprieta'
COMUNE DI FOLLINA	35.313,00		proprieta'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
84000810261 COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA 83002310262	35.204,00		proprietà'
COMUNE DI MIANE 84000830269	34.813,00		proprietà'
COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA 00486670268	34.487,00		proprietà'
COMUNE DI ALANO DI PIAVE 00207050253	33.063,00		proprietà'
COMUNE DI CISON DI VALMARINO 84000750269	32.018,00		proprietà'
COMUNE DI REVINE LAGO 84000850267	30.179,00		proprietà'
COMUNE DI POSSAGNO 83002990261	29.929,00		proprietà'
COMUNE DI SEGUSINO 83003610264	29.929,00		proprietà'
COMUNE DI MONFUMO 83002850267	29.816,00		proprietà'
COMUNE DI REFRONTOLO 82001670262	29.637,00		proprietà'
COMUNE DI CASTELCUCCO 83002210264	29.634,00		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 12/09/2019

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.792.631,00 Euro

Proprietà'

COMUNE DI ALANO DI PIAVE

Quota di nominali: 33.063,00 Euro
Di cui versati: 33.063,00
Codice fiscale: 00207050253
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ALANO DI PIAVE (BL) PIAZZA MARTIRI 12 CAP 32031

Proprietà'

COMUNE DI ALTIVOLE

Quota di nominali: 49.016,00 Euro
Di cui versati: 49.016,00
Codice fiscale: 83002050264
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ALTIVOLE (TV) VIA ROMA 6 CAP 31030

Proprietà'

COMUNE DI ARCADE

Quota di nominali: 38.878,00 Euro
Di cui versati: 38.878,00
Codice fiscale: 83004110264
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ARCADE (TV) VIA ROMA 45 CAP 31030

Proprietà'

Quota di nominali: 53.652,00 Euro
Di cui versati: 53.652,00

COMUNE DI ASOLO

Codice fiscale: 83001570262
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ASOLO (TV) PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO 1 CAP 31011

Proprieta'

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Quota di nominali: 39.652,00 Euro
Di cui versati: 39.652,00
Codice fiscale: 83002130264
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BORSO DEL GRAPPA (TV) PIAZZA GUGLIELMO MARCONI 10 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Quota di nominali: 43.763,00 Euro
Di cui versati: 43.763,00
Codice fiscale: 80006200267
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BREDÀ DI PIAVE (TV) VIA TRENTO TRIESTE 26 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

Quota di nominali: 45.620,00 Euro
Di cui versati: 45.620,00
Codice fiscale: 83003810260
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CAERANO DI SAN MARCO (TV) PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 CAP 31031

Proprieta'

COMUNE DI CARBONERA

Quota di nominali: 55.522,00 Euro
Di cui versati: 55.522,00
Codice fiscale: 80006890265
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CARBONERA (TV) VIA ROMA 27 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI CASTELCUCCO

Quota di nominali: 29.634,00 Euro
Di cui versati: 29.634,00
Codice fiscale: 83002210264
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTELCUCCO (TV) VIALE GIOVANNI XXIII 2 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Quota di nominali: 110.750,00 Euro
Di cui versati: 110.750,00
Codice fiscale: 00481880268
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA FRANCESCO MARIA PRETI 36 CAP 31033

Proprieta'

Quota di nominali: 43.402,00 Euro
Di cui versati: 43.402,00

**COMUNE DI DI CASTELLO DI
GODEGO**

Codice fiscale: 81000410266
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTELLO DI GODEGO (TV) VIA GUGLIELMO MARCONI 58 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Quota di nominali: 35.204,00 Euro
Di cui versati: 35.204,00
Codice fiscale: 83002310262
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CAVASO DEL TOMBA (TV) VIA SAN PIO X 4 CAP 31034

Proprieta'

COMUNE DI CISON DI VALMARINO

Quota di nominali: 32.018,00 Euro
Di cui versati: 32.018,00
Codice fiscale: 84000750269
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CISON DI VALMARINO (TV) PIAZZA ROMA 1 CAP 31030

Proprieta'

COMUNE DI CORNUDA

Quota di nominali: 41.313,00 Euro
Di cui versati: 41.313,00
Codice fiscale: 83000710265
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CORNUDA (TV) VIA GIACOMO MATTEOTTI 5 CAP 31041

Proprieta'

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Quota di nominali: 67.242,00 Euro
Di cui versati: 67.242,00
Codice fiscale: 92045530265
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PIEVE DEL GRAPPA (TV) VIA IV NOVEMBRE CRESpano 31 CAP 31017

Proprieta'

**COMUNE DI CROCETTA DEL
MONTELLO**

Quota di nominali: 46.134,00 Euro
Di cui versati: 46.134,00
Codice fiscale: 00449960269
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CROCETTA DEL MONTELLO (TV) VIA S. ANDREA 1 CAP 31035

Proprieta'

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

Quota di nominali: 48.491,00 Euro
Di cui versati: 48.491,00
Codice fiscale: 83003890262
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FARRA DI SOLIGO (TV) VIA DEI PATRIOTI 52 CAP 31010

Proprieta'

Quota di nominali: 35.313,00 Euro
Di cui versati: 35.313,00

COMUNE DI FOLLINA

Codice fiscale: 84000810261
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FOLLINA (TV) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 4 CAP 31051

Proprieta'

COMUNE DI FONTE

Quota di nominali: 40.938,00 Euro
Di cui versati: 40.938,00
Codice fiscale: 83002570261
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FONTE (TV) VIA MONTEGRAPPA 41 CAP 31010

Proprieta'

**COMUNE DI GIAVERA DEL
MONTELLO**

Quota di nominali: 42.244,00 Euro
Di cui versati: 42.244,00
Codice fiscale: 01475140263
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GIAVERA DEL MONTELLO (TV) PIAZZA DONATORI DEL SANGUE 6 CAP 31040

Proprieta'

COMUNE DI ISTRANA

Quota di nominali: 52.362,00 Euro
Di cui versati: 52.362,00
Codice fiscale: 80008050264
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ISTRANA (TV) VIA SAN PIO X 15 CAP 31036

Proprieta'

COMUNE DI LORIA

Quota di nominali: 55.231,00 Euro
Di cui versati: 55.231,00
Codice fiscale: 81003030269
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
LORIA (TV) PIAZZA MARCONI 1 CAP 31037

Proprieta'

COMUNE DI MASER

Quota di nominali: 39.107,00 Euro
Di cui versati: 39.107,00
Codice fiscale: 83002690267
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MASER (TV) PIAZZALE MUNICIPIO 1 CAP 31010

Proprieta'

**COMUNE DI MASERADA SUL
PIAVE**

Quota di nominali: 47.765,00 Euro
Di cui versati: 47.765,00
Codice fiscale: 80007930268
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MASERADA SUL PIAVE (TV) VIALE CACCIANIGA 77 CAP 31052

Proprieta'

Quota di nominali: 34.813,00 Euro
Di cui versati: 34.813,00

COMUNE DI MIANE

Codice fiscale: 84000830269
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MIANE (TV) VIA GIACOMO MATTEOTTI 1 CAP 31050

Proprieta'

COMUNE DI MONFUMO

Quota di nominali: 29.816,00 Euro
Di cui versati: 29.816,00
Codice fiscale: 83002850267
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MONFUMO (TV) VIA CHIESA DI MONFUMO 12 CAP 31010

Proprieta'

**ISTITUZIONE DI PARTECIPAZIONE
"MONTEBELLUNA CULTURA"**

Quota di nominali: 115.838,00 Euro
Di cui versati: 115.838,00
Posizione cessata dal REA in data 04/05/2016
Codice fiscale: 00471230268
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI MONTEBELLUNA**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MONTEBELLUNA (TV) CORSO MAZZINI 118 CAP 31044

Proprieta'

**COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA**

Quota di nominali: 34.487,00 Euro
Di cui versati: 34.487,00
Codice fiscale: 00486670268
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV) PIAZZA DELLA VITTORIA 14 CAP 31010

Proprieta'

COMUNE DI MUSSOLENTE

Quota di nominali: 44.402,00 Euro
Di cui versati: 44.402,00
Codice fiscale: 00262470248
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MUSSOLENTE (VI) PIAZZA DELLA VITTORIA 2 CAP 36065

Proprieta'

**COMUNE DI NERVESA DELLA
BATTAGLIA**

Quota di nominali: 50.999,00 Euro
Di cui versati: 50.999,00
Codice fiscale: 83001090261
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV) PIAZZA LA PIAVE 1 CAP 31040

Proprieta'

COMUNE DI PAESE

Quota di nominali: 95.035,00 Euro
Di cui versati: 95.035,00
Codice fiscale: 00389950262
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PAESE (TV) VIA SEN. PELLEGRINI 4 CAP 31038

Proprieta'

Quota di nominali: 45.697,00 Euro
Di cui versati: 45.697,00

COMUNE DI PEDEROBBA

Codice fiscale: 83001210265
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PEDEROBBA (TV) PIAZZA CASE ROSSE 14 CAP 31040

Proprieta'

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Quota di nominali: 62.635,00 Euro
Di cui versati: 62.635,00
Codice fiscale: 00445940265
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PIEVE DI SOLIGO (TV) VIA ETTORE MAJORANA 186 CAP 31053

Proprieta'

COMUNE DI PONZANO VENETO

Quota di nominali: 60.727,00 Euro
Di cui versati: 60.727,00
Codice fiscale: 00517500260
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PONZANO VENETO (TV) VIA G.B. CICOGLIA 1 CAP 31050

Proprieta'

COMUNE DI POSSAGNO

Quota di nominali: 29.929,00 Euro
Di cui versati: 29.929,00
Codice fiscale: 83002990261
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
POSSAGNO (TV) VIA A. CANOVA 70 CAP 31054

Proprieta'

COMUNE DI POVEGLIANO

Quota di nominali: 43.534,00 Euro
Di cui versati: 43.534,00
Codice fiscale: 80008450266
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
POVEGLIANO (TV) BORGO SAN DANIELE 1 CAP 31050

Proprieta'

COMUNE DI QUERO VAS

Quota di nominali: 57.652,00 Euro
Di cui versati: 57.652,00
Codice fiscale: 01151950258
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
QUERO VAS (BL) PIAZZA G. MARCONI 1 CAP 32038

Proprieta'

COMUNE DI REVINE LAGO

Quota di nominali: 30.179,00 Euro
Di cui versati: 30.179,00
Codice fiscale: 84000850267
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
REVINE LAGO (TV) STRADA DEI LAGHI 22 CAP 31020

Proprieta'

Quota di nominali: 62.134,00 Euro
Di cui versati: 62.134,00

COMUNE DI RIESE PIO X

Codice fiscale: 81002490266
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
RIESE PIO X (TV) VIA GIUSEPPE SARTO 31 CAP 31039

Proprieta'

**COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI
EZZELINI**

Quota di nominali: 44.221,00 Euro
Di cui versati: 44.221,00
Codice fiscale: 83003130263
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) VIA ROMA 1 CAP 31020

Proprieta'

COMUNE DI SEGUSINO

Quota di nominali: 29.929,00 Euro
Di cui versati: 29.929,00
Codice fiscale: 83003610264
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SEGUSINO (TV) CORTE FINADRI 1 CAP 31040

Proprieta'

**COMUNE DI SERNAGLIA DELLA
BATTAGLIA**

Quota di nominali: 46.446,00 Euro
Di cui versati: 46.446,00
Codice fiscale: 00546910266
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV) PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 CAP 31020

Proprieta'

COMUNE DI TARZO

Quota di nominali: 37.813,00 Euro
Di cui versati: 37.813,00
Codice fiscale: 84000890263
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TARZO (TV) VIA ROMA 42 CAP 31020

Proprieta'

COMUNE DI TREVIGNANO

Quota di nominali: 52.319,00 Euro
Di cui versati: 52.319,00
Codice fiscale: 83001370267
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TREVIGNANO (TV) PIAZZA MUNICIPIO 6 CAP 31040

Proprieta'

COMUNE DI TREVISO

Quota di nominali: 246.250,00 Euro
Di cui versati: 246.250,00
Codice fiscale: 80007310263
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TREVISO (TV) VIA MUNICIPIO 16 CAP 31100

Proprieta'

Quota di nominali: 61.291,00 Euro
Di cui versati: 61.291,00

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Posizione cessata dal REA in data 31/10/2002

Codice fiscale: 83004910267

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VALDOBBIADENE (TV) PIAZZA MARCONI 1 CAP 31049

Proprieta'

COMUNE DI VEDELGAO

Quota di nominali: 79.753,00 Euro

Di cui versati: 79.753,00

Codice fiscale: 00208680264

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VEDELAGO (TV) PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 16 CAP 31050

Proprieta'

COMUNE DI VIDOR

Quota di nominali: 36.836,00 Euro

Di cui versati: 36.836,00

Codice fiscale: 83003650260

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VIDOR (TV) PIAZZA FAUSTO ZADRA 1 CAP 31020

Proprieta'

COMUNE DI VILLORBA

Quota di nominali: 78.787,00 Euro

Di cui versati: 78.787,00

Codice fiscale: 80007530266

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VILLORBA (TV) PIAZZA UMBERTO 1 19 CAP 31020

Proprieta'

**COMUNE DI VOLTAPAGO DEL
MONTELLO**

Quota di nominali: 59.598,00 Euro

Di cui versati: 59.598,00

Codice fiscale: 00529220261

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV) PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 CAP 31040

Proprieta'

COMUNE DI REFRONTOLO

Quota di nominali: 29.637,00 Euro

Di cui versati: 29.637,00

Codice fiscale: 82001670262

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

REFRONTOLO (TV) PIAZZA VITTORIO EMANUELE 1 CAP 31020

Proprieta'

COMUNE DI SPRESIANO

Quota di nominali: 65.560,00 Euro

Di cui versati: 65.560,00

Codice fiscale: 00360180269

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

SPRESIANO (TV) PIAZZA LUCIANO RIGO 10 CAP 31027

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 30/01/2019

Data deposito: 12/09/2019
Data protocollo: 12/09/2019
Numero protocollo: TV -2019-89026

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
Amministratore Delegato
Consigliere
Consigliere
Consigliere

VETTORI FABIO
FLORIAN PIERPAOLO
SOZZA ANNA
ZAMUNER TECLA LUCIA
VENDRAMIN DUILIO

Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
VETTORI FABIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a SPRESIANO (TV) il 01/10/1959
Codice fiscale: VTTFBA59R01I927W
NERVESIA DELLA BATTAGLIA (TV) VIA DEI ZATERI 31 CAP 31040

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/07/2019
Data iscrizione: 16/09/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 29/07/2019
Data iscrizione: 16/09/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Amministratore Delegato
FLORIAN PIERPAOLO

domicilio

Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 15/06/1982
Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A
TREVISO (TV) VIA GIOVANNI VERGA 1 CAP 31100

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 11/09/2019
Data di prima iscrizione 05/09/2016

poteri

1) IL POTERE DI COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER QUANTO SOTTO RIPORTATO PER TUTTI GLI AFFARI SOCIALI;
2) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE;
3) RIFERIRE AL CDA, A CUI SPETTANO FUNZIONI DI CONTROLLO SULL'OPERATO

DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANCHE SU RICHIESTA DELLO STESSO CONSIGLIO, SULL'ANDAMENTO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE FORNENDO AL RIGUARDO OGNI OPPORTUNA NOTIZIA, PARERE O CHIARIMENTO;

4) SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO SCHEMA DI BUDGET ANNUALE E IL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO PER LA RELATIVA PRESA D'ATTO;

5) ELABORARE I PIANI STRATEGICI INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' CHE VERRANNO POI ESAMINATI PER LA RELATIVA PRESA D'ATTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) ATTUARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL TUTTA L'ATTIVITA' INERENTE LA CONCESSIONE DI EVENTUALI FINANZIAMENTI REGIONALI, COMUNITARI O DI QUALSIASI NATURA O GENERE CHE POSSANO ESSERE USUFRUITI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE;

7) RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI, PROCURE SPECIALI CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE;

8) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI, INVIANDO UNA MAIL INFORMATIVA E PREVENTIVA IN ORDINE ALLA PROPRIA DETERMINAZIONE;

9) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCORSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LA VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI ED OPPORSI AD ESSI;

10) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;

11) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO IL CDA SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

12) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

13) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

14) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

15) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

16) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

17) OPERARE ED ATTUARE OGNI POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE, INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E/O DI REGOLAMENTI INTERNI DELLA SOCIETA';
18) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;
19) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE DELEGHE CONFERITE;
20) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO RIPORTANO IL DIRETTORE GENERALE E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA DELEGA L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

Consigliere

SOZZA ANNA

domicilio

carica

Nata a TREVISO (TV) il 08/01/1975
Codice fiscale: SZZNNA75A48L407U
MASERADA SUL PIAVE (TV) VIA CESARE BATTISTI 37 CAP 31052

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2019
Data iscrizione: 16/09/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Consigliere

ZAMUNER TECLA LUCIA

domicilio

carica

Nata a SAN DONA' DI PIAVE (VE) il 24/09/1954
Codice fiscale: ZMNTLL54P64H823D
MONTEBELLUNA (TV) VIA S. ANTONIO 27 CAP 31044

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2019
Data iscrizione: 16/09/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Consigliere

VENDRAMIN DUILIO

domicilio

carica

Nato a PAESE (TV) il 08/06/1954
Codice fiscale: VNDDLU54H08G229O
PAESE (TV) VIA MARZABOTTO 6 CAP 31038

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2019
Data iscrizione: 16/09/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale
Sindaco
Sindaco
Sindaco Supplente
Sindaco Supplente
Societa' Di Revisione

FIGLIORE MICHELE
BORDIN ADALBERTO
BAGGIO ALESSANDRA
DALL'ANTONIA CRISTINA
FOLTRAN MATTEO
ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

IORESE MICHELE

domicilio

carica

Nato a MIRANO (VE) il 14/10/1965
Codice fiscale: FRSMHL65R14F241E
SILEA (TV) VIA PONTICELLI 19 CAP 31057

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 26/07/2017
Data iscrizione: 25/08/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Sindaco

BORDIN ADALBERTO

domicilio

carica

Nato a ASOLO (TV) il 08/09/1982
Codice fiscale: BRDDBR82P08A471Z
CAERANO DI SAN MARCO (TV) VIA MONTELLO 43 CAP 31031

sindaco

Nominato con atto del 26/07/2017
Data iscrizione: 25/08/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Sindaco

BAGGIO ALESSANDRA

domicilio

carica

Nata a CRESPANO DEL GRAPPA (TV) il 23/12/1975
Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B
TREVISO (TV) VIALE IV NOVEMBRE 98 CAP 31100

sindaco

Nominato con atto del 26/07/2017
Data di prima iscrizione 13/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Sindaco Supplente

DALL'ANTONIA CRISTINA

domicilio

carica

Nata a CONEGLIANO (TV) il 21/07/1976
Codice fiscale: DLLCST76L61C957D
MARENO DI PIAVE (TV) VIA UNGHERESCA NORD 190 CAP 31010

sindaco supplente

Nominato con atto del 26/07/2017
Data iscrizione: 25/08/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Sindaco Supplente

FOLTRAN MATTEO

domicilio

Nato a CONEGLIANO (TV) il 02/10/1979
Codice fiscale: FLTMTT79R02C957L
SUSEGANA (TV) VIA 18 GIUGNO 151 CAP 31058

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 26/07/2017

Data iscrizione: 25/08/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Societa' Di Revisione

**ERNST & YOUNG S.P.A., IN
BREVE ANCHE EY S.P.A.**

Codice fiscale: 00434000584

sede

ROMA (RM)

VIA PO 32 CAP 00198

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 12/07/2018

Data iscrizione: 25/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Responsabile Tecnico**

**DURIGON ROBERTO
AGNOLETTI MARCO
LORENZIN MARIANO
CALLEGARI OSCAR**

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

DURIGON ROBERTO

domicilio

Nato a TREVIGNANO (TV) il 27/02/1961

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

TREVIGNANO (TV) VIA SCHIAVONESCA 6 CAP 31040

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 22/11/2010

Data iscrizione: 25/11/2010

poteri

CON ATTO IN DATA 11 APRILE 2014 M. 8632 DI REP. NOTAIO GIUSEPPE SCIOLI DI MONTEBELLUNA VIENE CONFERITA A DURIGON ROBERTO NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE O CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELL'IGIENE SUL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL SETTORE DI OPERATIVITA' DI A.T.S. S.R.L.;

IL SOGGETTO DELEGATO INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE E' RAPPRESENTATO DAI POTERI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E 17 DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008, E DA QUANTO SEGUE, SALVA IN OGNI CASO LA VALIDITA' ED EFFICACIA DEL RESTO DELLA PRESENTE DELEGA IN CASO DI INVALIDITA' E/O INEFFICACIA DI ESSA IN ALCUNA DELLE SUE PARTI:

A) RAPPRESENTARE A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L., AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA

VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, E I PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE E APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DA A.T.S. S.R.L. A IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC., E PROVVEDERE:

- A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA,
- A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;
- APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL SOGGETTO DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

A) POTERE DI:

I) ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI A IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II) POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO). IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL SOGGETTO DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL SOGGETTO DELEGATO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO LA SOCIETA' DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL SOGGETTO DELEGANTE - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

11) CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

CON PROCURA DEL NOTAIO SCIOLI GIUSEPPE REP. N. 8633 DELL'11/04/2014 IN PROT. N.25232/2014 ALL'INGEGNER DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, VIENE CONFERITA LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE.

LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE E CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, COME DI SEGUITO ESPRESSAMENTE INDICATE;

EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

- A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO E ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;
- B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;
- C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;
- D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, IVI COMPRESI L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;
- E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI A.T.S. S.R.L.;
- F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;
- G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;
- H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;
- I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;
- J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;
- K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';
- L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;
- M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSIS DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;
- N) SOVRINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;
- O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSOLVERE AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;
- P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPlicitATI:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI). TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, E IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, PER ISCRITTO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALEATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA.

CON ATTO IN DATA 20 GENNAIO 2020 N. 2397 DI REP. NOTAIO NICOLO' GIOPATO DI CASIER, VIENE CONFERITA PROCURA AL SIGNOR DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 6, GIA' DIRETTORE GENERALE PRO-TEMPORE DELLA SOCIETA' AFFINCHE', NELL'INTERESSE E NOME DELLA SOCIETA', POSSA COMPIERE GLI ATTI DI GESTIONE, ESERCITANDO LE ATTRIBUZIONI E I POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO INDICATI CON FIRMA SINGOLA:

A) COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO);

B) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE;

C) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA':

- I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI;

- II) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSI;

D) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E OPPORSI AD ESSI;

E) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E, OVE PREVISTO, NEL LIBRO DEI SOCI;

F) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DELLA LETTERA A) CHE PRECEDE E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA':

- I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI;

- II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI;

- III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;

- IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTI DI C/C;

- V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

- VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI;

- VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

G) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

H) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO E LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

I) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

J) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE INCARICO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

K) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

L) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DIRETTORE GENERALE RIPORTANO DIRETTAMENTE TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI AD ESCLUSIONE DEL SETTORE RISORSE UMANE.

NEL QUADRO DELLA PROCURA CONFERITA IL DIRETTORE GENERALE POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA LA PRESENTE PROCURA OLTRE OGNI NECESSARIA FACOLTA' E PIENEZZA DI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, SENZA CHE DA NESSUNO POSSA ESSERE OPPOSTO AL MEDESIMO DIFETTO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI, SENZA BISOGNO DI RATIFICA O CONFERMA, CON L'OBBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA A SUA VOLTA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE PROPRI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE CONFERITA PER UN ANNO FINO AL 31 (TRENTUNO) DICEMBRE 2020 (DUEMILAVENTI) SALVO REVOKA, CHE POTRA' ESSERE FATTA IN QUALSIASI MOMENTO, O RINUNCIA DEL NOMINATO PROCURATORE.

LA RINUNCIA DOVRA' ESSERE INVIATA ALLA SOCIETA' PER RACCOMANDATA CON RICEVUTA

Procuratore Speciale
AGNOLETTI MARCO

domicilio

carica

poteri

DI RITORNO O PEC. SALVO GIUSTA CAUSA LA REVOCA E LA RINUNCIA ANDRANNO POSTE IN ESSERE CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 (QUINDICI) GIORNI.

Rappresentante dell'impresa
Nato a TREVISO (TV) il 20/07/1970
Codice fiscale: GNLNRC70L20L407L
PONZANO VENETO (TV) VIA PIOPPE 7 CAP 31050

procuratore speciale

Nominato con atto del 11/03/2019
Data iscrizione: 13/03/2019

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA REP. N. 492 DEL 11/03/2019 NOTAIO BATTISTELLA ANNA:
CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE PROMOSSE DA UTENTI/CLIENTI NEI CONFRONTI DEL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ATS COSI' COME PREVISTE DALLE DELIBERE 209/2016/E/COM 55/2018/E/IDR, 355/2018/R/COM E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI EMANATE DALLA AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE, E COMUNQUE AL FINE DI PARTECIPARE AD OGNI PROCEDURA EXTRAGIUDIZIALE DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE AVANTI A QUALSIASI ENTE/AUTORITA' PROMOSSA.
IL TUTTO PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 100.000 (CENTOMILA).
IL PROCURATORE POTRA' AGIRE E COSTITUIRSI, ANCHE CON MODALITA' TELEMATICHE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' OPPORTUNA E NECESSARIA AVANTI ALLE SUDDETTE AUTORITA', CON L'ESPRESSO POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, EVENTUALMENTE RINUNCIANDO AD ATTI O AZIONI.

Procuratore Speciale
LORENZIN MARIANO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a MONTEBELLUNA (TV) il 28/01/1974
Codice fiscale: LRNMNR74A28F443M
MONTEBELLUNA (TV) VIA SANT'ANDREA 28 CAP 31044

procuratore speciale

Nominato con atto del 11/03/2019
Data iscrizione: 13/03/2019

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA REP. N. 492 DEL 11/03/2019 NOTAIO BATTISTELLA ANNA:
CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE PROMOSSE DA UTENTI/CLIENTI NEI CONFRONTI DEL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ATS COSI' COME PREVISTE DALLE DELIBERE 209/2016/E/COM 55/2018/E/IDR, 355/2018/R/COM E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI EMANATE DALLA AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE, E COMUNQUE AL FINE DI PARTECIPARE AD OGNI PROCEDURA EXTRAGIUDIZIALE DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE AVANTI A QUALSIASI ENTE/AUTORITA' PROMOSSA.
IL TUTTO PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 100.000 (CENTOMILA).
IL PROCURATORE POTRA' AGIRE E COSTITUIRSI, ANCHE CON MODALITA' TELEMATICHE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' OPPORTUNA E NECESSARIA AVANTI ALLE SUDDETTE AUTORITA', CON L'ESPRESSO POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, EVENTUALMENTE RINUNCIANDO AD ATTI O AZIONI.

Responsabile Tecnico
CALLEGARI OSCAR

domicilio

carica

abilitazioni professionali

Nato a CASTELFRANCO VENETO (TV) il 26/08/1967
Codice fiscale: CLLSCR67M26C111Q
VEDELAGO (TV) VIA MONTELLO 71/B CAP 31050

responsabile tecnico
Nominato il 26/05/2010

LETTERA A DEL D.M. 37/2008.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/07/2008	TV-2008-40117	SCHIEVENIN ALTO [..] C.F. 00298520263	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	22/12/2008	TV-2009-316	SERVIZI INTEGRAT[.. C.F. 94001790263	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	23/12/2010	TV-2011-2481	ISTITUZIONE DI P[.. C.F. 00471230268 COMUNE DI CAERAN[.. C.F. 83003810260	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	27/12/2012	TV-2013-5327	SERVIZI IDRICI D[.. C.F. 00280770264	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	30/12/2014	TV-2015-1119	COMUNE DI NERVES[.. C.F. 83001090261 COMUNE DI GIAVER[.. C.F. 01475140263 COMUNE DI VOLPAG[.. C.F. 00529220261	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	23/12/2015	TV-2015-83191	COMUNE DI ALANO [.. C.F. 00207050253 COMUNE DI PEDEROBBA C.F. 83001210265 COMUNE DI CORNUDA C.F. 83000710265 COMUNE DI MASER C.F. 83002690267 COMUNE DI CAERAN[.. C.F. 83003810260 COMUNE DI TREVIGNANO C.F. 83001370267	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263
compravendita	23/12/2015	TV-2015-83917	COMUNE DI CORNUDA C.F. 83000710265 COMUNE DI MASER C.F. 83002690267 COMUNE DI CAERAN[.. C.F. 83003810260	ALTO TREVIGIANO [..] C.F. 04163490263

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	20/06/2008	SCHIEVENIN GESTIONE S.R.L. C.F. 04108050263
Fusione mediante incorporazione di	09/10/2008	SCHIEVIN GESTIONE S.R.L. C.F. 04108050263
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/03/2017	SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L. C.F. 00298520263 SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L. C.F. 94001790263
Fusione mediante incorporazione di	26/06/2017	SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L. C.F. 00298520263 SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L. C.F. 94001790263

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/07/2008 Data deposito: 25/07/2008
Data protocollo: 25/07/2008 Numero protocollo: TV-2008-40117
Notaio: STIZ DOTT. ADA
Numero repertorio: 88636
Cedente: **SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L.**
Codice fiscale: 00298520263
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL "A.T.S. S.R.L."**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2008 Data deposito: 07/01/2009
Data protocollo: 07/01/2009 Numero protocollo: TV-2009-316
Notaio: STZDAA52P48L736P
Numero repertorio: 89293
Cedente: **SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L.**
Codice fiscale: 94001790263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.P.A.**
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2010 Data deposito: 18/01/2011
Data protocollo: 18/01/2011 Numero protocollo: TV-2011-2481
Notaio: CONTENTO MATTEO
Numero repertorio: 11846
Cedente: **ISTITUZIONE DI PARTECIPAZIONE "MONTEBELLUNA CULTURA"**
Codice fiscale: 00471230268
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI MONTEBELLUNA**
Cedente: **COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO**
Codice fiscale: 83003810260
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/12/2012 Data deposito: 24/01/2013
Data protocollo: 24/01/2013 Numero protocollo: TV-2013-5327
Notaio: STIZ ADA
Numero repertorio: 94320
Cedente: **SERVIZI IDRICI DELLA CASTELLANA AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE - SIC ASC**
Codice fiscale: 00280770264
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SERVIZI IDRICI DELLA CASTELLANA AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE - SI**
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL**

compravendita

Data atto: 30/12/2014 Data deposito: 09/01/2015

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 09/01/2015 Numero protocollo: TV-2015-1119
Notaio: SCLGPP70R05L435M
Numero repertorio: 9539
Cedente: **COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA**
Codice fiscale: 83001090261
Cedente: **COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO**
Codice fiscale: 01475140263
Cedente: **COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO**
Codice fiscale: 00529220261
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/12/2015 Data deposito: 28/12/2015
Data protocollo: 28/12/2015 Numero protocollo: TV-2015-83191
Notaio: CNTMTT73C27L407C
Numero repertorio: 19749
Cedente: **COMUNE DI ALANO DI PIAVE**
Codice fiscale: 00207050253
Cedente: **COMUNE DI PEDEROBBA**
Codice fiscale: 83001210265
Cedente: **COMUNE DI CORNUDA**
Codice fiscale: 83000710265
Cedente: **COMUNE DI MASER**
Codice fiscale: 83002690267
Cedente: **COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO**
Codice fiscale: 83003810260
Cedente: **COMUNE DI TREVIGNANO**
Codice fiscale: 83001370267
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL "A.T.S. S.R.L."**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/12/2015 Data deposito: 30/12/2015
Data protocollo: 30/12/2015 Numero protocollo: TV-2015-83917
Notaio: CNTMTT73C27L407C
Numero repertorio: 19751
Cedente: **COMUNE DI CORNUDA**
Codice fiscale: 83000710265
Cedente: **COMUNE DI MASER**
Codice fiscale: 83002690267
Cedente: **COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO**
Codice fiscale: 83003810260
Cessionario: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L."**
Codice fiscale: 04163490263
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

SCHIEVENIN GESTIONE S.R.L.

Codice fiscale: 04108050263
Numero repertorio economico amministrativo: TV - 323561
Sede: MONTEBELLUNA (TV)
Data iscrizione: 30/06/2008
Data atto: 20/06/2008

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

SCHIEVIN GESTIONE S.R.L.

Codice fiscale: 04108050263
Sede: MONTEBELLUNA
Data iscrizione: 16/10/2008
Data modifica: 01/12/2008
Data delibera: 09/10/2008
Data atto di esecuzione: 20/11/2008

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L.

Codice fiscale: 00298520263
Sede: MONTEBELLUNA (TV)
SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L.
Codice fiscale: 94001790263
Sede: CARBONERA (TV)
Data iscrizione: 28/03/2017
Data atto: 23/03/2017

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L.

Codice fiscale: 00298520263
Sede: MONTEBELLUNA
SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L.
Codice fiscale: 94001790263
Sede: CARBONERA
Data iscrizione: 28/06/2017
Data modifica: 04/08/2017
Data delibera: 26/06/2017
Data atto di esecuzione: 29/07/2017

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	268
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	20/08/2008
Attività prevalente	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVO AI COMUNI PARTECIPANTI.
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/08/2008

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVO AI COMUNI PARTECIPANTI.

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**
*(fonte Agenzia delle
Entrate)(classificazione desunta
dall'attività dichiarata)*

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/04/2020)*

**attività esercitata nella sede
legale**

*attività secondaria esercitata nella
sede legale*

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Numero certificato: IT09/1050
Data di prima emissione: 23/01/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 04112680378
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
27 - Rifornimento Di Acqua
28 - Costruzione
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: IT16/0565
Data di prima emissione: 08/07/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 04112680378
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
28 - Costruzione
27 - Rifornimento Di Acqua
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: SQ113439
Data di prima emissione: 03/11/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CSI S.P.A.
Codice fiscale: 11360160151
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Settori certificati:
27 - Rifornimento Di Acqua
28 - Costruzione
39 - Altri Servizi Sociali

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVO AI COMUNI PARTECIPANTI (DAL
20.08.2008) .

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI O IN
ALTRE OPERE (DAL 26.05.2010) .

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 20/08/2008

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di
costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 26/05/2010

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019

(Dati rilevati al 31/12/2019)

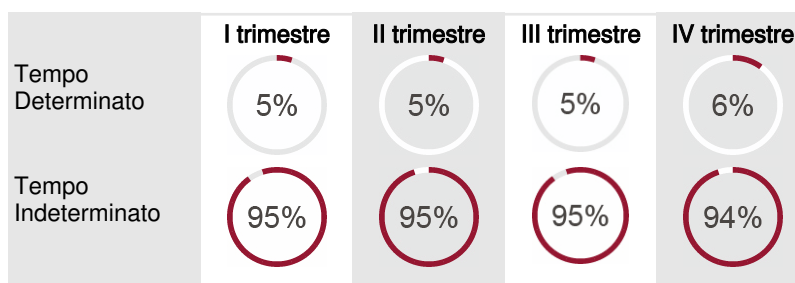
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	261	264	271	276	268
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	261	264	271	276	268

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	1	1	2

Distribuzione dipendenti

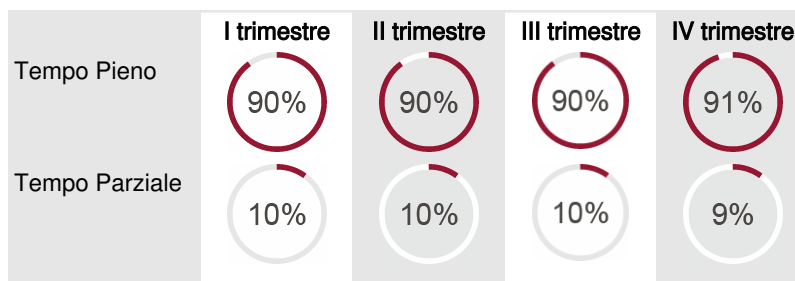
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



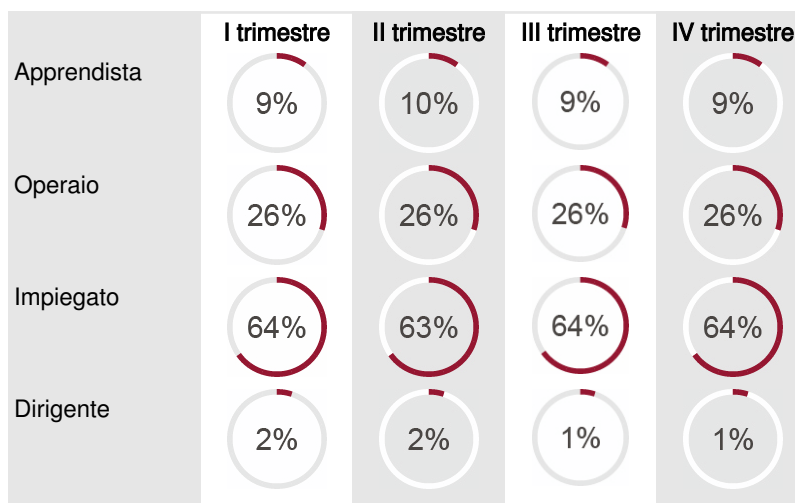
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



**Addetti nel comune di
MONTEBELLUNA (TV)**
Sede e Unità locali: 1-11

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	261	264	271	276	268
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	261	264	271	276	268

Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: VE/014248
Iscritta nella sezione di: VENEZIA

Categoria: 10a - attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi
Classe: e - fino a euro 200.000,00
Data inizio: 05/12/2014
Data scadenza: 03/12/2024

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)
Classe: unica
Data inizio: 03/06/2013
Data scadenza: 03/06/2023

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: installatori - lettera a (d.m. 37/2008)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/05/2010
Data accertamento: 26/05/2010

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. TV/1	VIA VILLETTE 36 MONTEBELLUNA (TV) CAP 31044
Unità' Locale n. TV/2	VIA GENTILIN 44 CARBONERA (TV) CAP 31030
Unità' Locale n. TV/4	VIA LANCIERI DI NOVARA 23 TREVISO (TV) CAP 31100
Unità' Locale n. TV/5	VIA C. PAVESE 1 TREVISO (TV) CAP 31100
Unità' Locale n. TV/6	VIA CERCHIARA 30/B CASTELFRANCO VENETO (TV) CAP 31033
Unità' Locale n. TV/7	VIA CALLALTA 14/B RIESE PIO X (TV) CAP 31039
Unità' Locale n. TV/8	VIA SANT'ANNA 25 CORNUDA (TV) CAP 31041
Unità' Locale n. TV/9	VIA BRONDI 3 PAESE (TV) CAP 31038
Unità' Locale n. TV/10	VIA S. ANTONIO NC CASTELLO DI GODEGO (TV) CAP 31030
Unità' Locale n. TV/11	VIA FERRARIS 62 MONTEBELLUNA (TV) CAP 31044
Unità' Locale n. TV/12	VIA BORGO PADOVA 110 CASTELFRANCO VENETO (TV) CAP 31033
Unità' Locale n. TV/13	VIA BIANCHIN 8 CARBONERA (TV) CAP 31030

Unità' Locale n. TV/1

Magazzino
Data apertura: 20/08/2008

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/2

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/4

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/5

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/6

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/7

indirizzo

Attività esercitata

MONTEBELLUNA (TV)
VIA VILLETTE 36 CAP 31044
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio
Data apertura: 01/01/2009
CARBONERA (TV)
VIA GENTILIN 44 CAP 31030
frazione BIBAN
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Magazzino
Data apertura: 01/09/2010
TREVISO (TV)
VIA LANCIERI DI NOVARA 23 CAP 31100
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Impianto
Data apertura: 12/04/2012
TREVISO (TV)
VIA C. PAVESE 1 CAP 31100
CONFERIMENTO RIFIUTI LIQUIDI E DELLA FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTI SOLIDI URB
ANI) (DAL 12.04.2012) .
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/04/2012

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 12/04/2012

Impianto
Data apertura: 12/04/2012
CASTELFRANCO VENETO (TV)
VIA CERCHIARA 30/B CAP 31033
frazione SALVATRONDA
IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI ACQUE REFLUE URBANE CON TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI
(DAL 12.04.2012) .
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/04/2012

Ufficio, Magazzino
Data apertura: 01/01/2013
RIESE PIO X (TV)
VIA CALLALTA 14/B CAP 31039
UFFICIO PER I SERVIZI DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/8

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/9

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/10

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Unita' Locale n. TV/11

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/12

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TV/13

indirizzo

Attività esercitata

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 14/01/2013

CORNUDA (TV)

VIA SANT'ANNA 25 CAP 31041

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 04/01/2016

PAESE (TV)

VIA BRONDI 3 CAP 31038

IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE URBANE E TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI
SPECIALI NON PERICOLOSI

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: primaria Registro Imprese

Deposito

Data apertura: 06/06/2016

CASTELLO DI GODEGO (TV)

VIA S. ANTONIO NC CAP 31030

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 13/11/2017

MONTEBELLUNA (TV)

VIA FERRARIS 62 CAP 31044

UFFICIO PER I SERVIZI DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 01/07/2019

CASTELFRANCO VENETO (TV)

VIA BORGO PADOVA 110 CAP 31033

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: primaria Registro Imprese

Impianto

Data apertura: 01/07/2019

CARBONERA (TV)

VIA BIANCHIN 8 CAP 31030

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: primaria Registro Imprese

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2020	16
Anno 2019	53
Anno 2018	32
Anno 2017	16
Anno 2016	12
Anno 2015	12
Anno 2014	14
Anno 2013	6
Anno 2012	3
Anno 2011	7
Anno 2010	11
Anno 2009	5
Anno 2008	11
Anno 2007	1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

Protocollo n. 40749/2020
del 15/05/2020

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 39384/2020
del 11/05/2020

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 36952/2020
del 30/04/2020

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 36097/2020
del 28/04/2020

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo d'ufficio n. 33214/2020
del 15/04/2020

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 31822/2020
del 07/04/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 28735/2020
del 23/03/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 28720/2020
del 23/03/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 27423/2020
del 17/03/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 22760/2020
del 02/03/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 22158/2020
del 28/02/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 19982/2020
del 21/02/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 18740/2020
del 19/02/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 15994/2020
del 11/02/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 13759/2020
del 04/02/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 8659/2020
del 23/01/2020**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

• **procure**

Data atto: 20/01/2020

Data iscrizione: 24/01/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIOPATO NICOLO'

Repertorio n: 2397

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 24/01/2020

• **DURIGON ROBERTO**

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DURIGON ROBERTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SCHIAVONESCA, 10 TREVIGNANO (TV) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:
VIA SCHIAVONESCA, 10 TREVIGNANO (TV) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 11 APRILE 2014 M. 8632 DI REP. NOTAIO GIUSEPPE SCIOLI DI MONTEBELLUNA VIENE CONFERITA A DURIGON ROBERTO NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE O CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELL'IGIENE SUL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL SETTORE DI OPERATIVITA' DI A.T.S. S.R.L.;

IL SOGGETTO DELEGATO INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE E' RAPPRESENTATO DAI POTERI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E 17 DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008, E DA QUANTO SEGUE, SALVA IN OGNI CASO LA VALIDITA' ED EFFICACIA DEL RESTO DELLA PRESENTE DELEGA IN CASO DI INVALIDITA' E/O INEFFICACIA DI ESSA IN ALCUNA DELLE SUE PARTI:

- A) RAPPRESENTARE A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L., AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;
- B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;
- C) NOMINARE I DIRIGENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, E I PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE E APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DA A.T.S. S.R.L. A IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC., E PROVVEDERE:

- A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA,
- A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO,

DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;
---- APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;
7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL SOGGETTO DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:
A) POTERE DI:
I) ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI A IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;
II) POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).
RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).
TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;
B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;
C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:
I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;
III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO). IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL SOGGETTO DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA;
8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL SOGGETTO DELEGATO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO LA

SOCIETA' DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;
9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL SOGGETTO DELEGANTE - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

11) CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

CON PROCURA DEL NOTAIO SCIOLI GIUSEPPE REP. N. 8633 DELL'11/04/2014 IN PROT. N.25232/2014 ALL'INGEGNER DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, VIENE CONFERITA LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE.

LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE E CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, COME DI SEGUITO ESPRESSAMENTE INDICATE;

EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO E ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;

B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;

C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;

D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, IVI COMPRESO L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;

E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI A.T.S. S.R.L.;

F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E

COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;

G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;

H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;

I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;

J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;

K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';

L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;

N) SOVRAINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;

O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSOLVERE AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;

P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPlicitati:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI). TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI

NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, E IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, PER ISCRITTO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA.

CON PROCURA IN DATA 18/04/2014 N. 17223 DI REP. NOTAIO MATTEO CONTENTO DI MONTEBELLUNA:

AL PROCURATORE DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO IL 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N,

GIA' DIRETTORE GENERALE PRO TEMPORE DELLA SOCIETA', AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA', POSSA COMPIERE GLI ATTI DI GESTIONE, ESERCITANDO LE ATTRIBUZIONI E I POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO INDICATI CON FIRMA SINGOLA:

A) COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 200.000,00;

B) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE;

C) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA':

I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI; II)NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE

PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSI;

D) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E OPPORSI AD ESSI;

E) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E, OVE PREVISTO, NEL LIBRO DEI SOCI;

F) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DELLA LETTERA A) CHE PRECEDE E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI

ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTI DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

G) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

H) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO E LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

I) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

J) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE INCARICO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

K) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

L) GESTIRE IL RAPPORTO CORRENTE, CON IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI E PRECISAMENTE GESTIRE LE SEGUENTI ATTIVITA': PERMESSI, FERIE, STRAORDINARI, ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO, RICHIAMI FORMALI, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE COMPETENZE DI OGNI TIPO E GENERE; SI PRECISA CHE TUTTE LE POLITICHE DI SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE E LE ALTRE ATTIVITA'

CORRELATE E DIPENDENTI DOVRANNO ESSERE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

M) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

N) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DIRETTORE GENERALE RIPORTANO DIRETTAMENTE IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, IL RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE, IL RESPONSABILE UFFICIO GARE-APPALTI, ACQUISTI E ANALISI MAGAZZINI, IL RESPONSABILE QUALITA', SICUREZZA ED ANALISI E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA PROCURA CONFERITA IL DIRETTORE GENERALE POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA LA PRESENTE PROCURA OLTRE OGNI NECESSARIA FACOLTA' E PIENEZZA DI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, SENZA CHE DA NESSUNO POSSA ESSERE OPPOSTO AL MEDESIMO DIFETTO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI, SENZA BISOGNO DI RATIFICA O CONFERMA, CON L'OBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA A SUA VOLTA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE PROPRI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, CHE POTRA' ESSERE FATTA IN QUALSIASI MOMENTO, O RINUNCIA DEL NOMINATO PROCURATORE. LA RINUNCIA DOVRA' ESSERE INVIATA ALLA SOCIETA' PER RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO. SALVO GIUSTA CAUSA LA REVOCA E LA RINUNCIA ANDRANNO POSTE IN ESSERE CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 (QUINDICI) GIORNI.

**Protocollo d'ufficio n.
130572/2019
del 31/12/2019**

moduli

**Protocollo n. 128668/2019
del 24/12/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
120368/2019
del 04/12/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
115530/2019
del 20/11/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
115529/2019
del 20/11/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 111364/2019
del 07/11/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n.
108068/2019
del 28/10/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
107877/2019
del 28/10/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 106872/2019
del 24/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 105887/2019
del 23/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 105561/2019
del 23/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 105551/2019
del 23/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 101342/2019
del 09/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 99707/2019
del 04/10/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 11/09/2019

Data iscrizione: 07/10/2019

Data iscrizione: 07/10/2019

• FLORIAN PIERPAOLO

Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Iscrizioni

**Protocollo n. 99159/2019
del 03/10/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 91522/2019
del 21/09/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 90847/2019
del 19/09/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 90473/2019
del 18/09/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 89026/2019
del 12/09/2019**

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di srl

Data atto: 30/01/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

comunicazione

**Protocollo n. 87540/2019
del 06/09/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 85247/2019
del 27/08/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 84913/2019
del 26/08/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 83423/2019
del 12/08/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 83418/2019
del 12/08/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 81708/2019
del 07/08/2019**

moduli

**Protocollo n. 81487/2019
del 07/08/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 29/07/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

• cessazione amministratori

Data atto: 29/07/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

comunicazione

Data iscrizione: 16/09/2019

• FLORIAN PIERPAOLO

Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/09/2019

• VETTORI FABIO

Codice fiscale: VTTFBA59R01I927W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/07/2019 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 29/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/09/2019

• SOZZA ANNA

Codice fiscale: SZZNNA75A48L407U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/07/2019 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/09/2019

• ZAMUNER TECLA LUCIA

Codice fiscale: ZMNTLL54P64H823D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/07/2019 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/09/2019

• VENDRAMIN DULIO

Codice fiscale: VNDDLU54H08G229O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/07/2019 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/09/2019

• **BARATTO RAFFAELE**

Codice fiscale: BRTRFL63D30G408F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 16/09/2019

• **FLORIAN PIERPAOLO**

Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- 1) IL POTERE DI COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE) PER QUANTO SOTTO RIPORTATO:
- 2) FORMULARE PROPOSTE AL CDA PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO STESSO;
- 3) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE.
- 4) RIFERIRE AL CDA, ANCHE SU RICHIESTA DELLO STESSO, SULL'ANDAMENTO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE FORNENDO AL RIGUARDO OGNI OPPORTUNA NOTIZIA, PARERE O CHIARIMENTO;
- 5) SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO SCHEMA DI BUDGET ANNUALE E IL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO;
- 6) ELABORARE I PIANI STRATEGICI INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' CHE VERRANNO POI ESAMINATI E APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 7) ATTUARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL TUTTA L'ATTIVITA' INERENTE LA CONCESSIONE DI EVENTUALI FINANZIAMENTI REGIONALI, COMUNITARI O DI QUALSIASI NATURA O GENERE CHE POSSANO ESSERE USUFRUITI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE;
- 8) RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI, PROCURE SPECIALI CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE;
- 9) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA':
- I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI, INVIANDO UNA MAIL INFORMATIVA E PREVENTIVA IN ORDINE ALLA PROPRIA DETERMINAZIONE;
- 10) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCORSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E ED OPPORSI AD ESSI;

11) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;

12) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO IL CDA SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

13) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

14) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

15) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

16) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

17) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

18) OPERARE ED ATTUARE OGNI POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE, INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E/O DI REGOLAMENTI INTERNI DELLA SOCIETA';

19) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

20) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE;

21) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO RIPIRANO IL DIRETTORE GENERALE E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA DELEGA L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATO.

Data iscrizione: 16/09/2019

• **PERAZZETTA ANTONELLA**

Codice fiscale: PRZNNL61H43A360P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

Data iscrizione: 16/09/2019

• **DUSSIN GIORGIO**

Codice fiscale: DSSGRG67S04F332Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

Data iscrizione: 16/09/2019

• **DE GIUSTI ANTONELLA**

Codice fiscale: DGSNNL61L45C957V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

**Protocollo n. 81160/2019
del 06/08/2019**

moduli

atti

**Protocollo n. 74915/2019
del 24/07/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 74517/2019
del 23/07/2019**

moduli

**Protocollo n. 65362/2019
del 28/06/2019**

moduli

**Protocollo n. 65361/2019
del 28/06/2019**

moduli

**Protocollo n. 65360/2019
del 28/06/2019**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 06/08/2019

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 65265/2019
del 28/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 65236/2019
del 28/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 65190/2019
del 28/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 63812/2019
del 27/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 58213/2019
del 17/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 50609/2019
del 29/05/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 38390/2019
del 30/04/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 36922/2019
del 23/04/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 36101/2019
del 19/04/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 35517/2019
del 18/04/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 34287/2019
del 15/04/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 23847/2019
del 12/03/2019**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 11/03/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

atto pubblico

Notaio: BATTISTELLA ANNA

Repertorio n: 492/371

Località: TREVISO (TV)

Registrazione n.: 1819 del 12/03/2019

Località di registrazione: MONTEBELLUNA (TV)

Data iscrizione: 13/03/2019

• **AGNOLETTO MARCO**

Codice fiscale: GNLMRC70L20L407L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 11/03/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

• **LORENZIN MARIANO**

Codice fiscale: LRNMNRN74A28F443M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 11/03/2019

Iscrizioni

**Protocollo n. 19052/2019
del 25/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 18806/2019
del 22/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 14502/2019
del 08/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 13777/2019
del 06/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 13607/2019
del 06/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 13243/2019
del 05/02/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 7610/2019
del 22/01/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 4775/2019
del 15/01/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 2627/2019
del 10/01/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 120645/2018
del 21/12/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 119563/2018
del 21/12/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 113709/2018
del 07/12/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 109463/2018
del 26/11/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 108103/2018
del 21/11/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n.
107196/2018
del 20/11/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 98660/2018
del 22/10/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 92577/2018
del 02/10/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 91150/2018
del 26/09/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 89506/2018
del 20/09/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 88311/2018
del 17/09/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 73057/2018
del 24/07/2018**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 12/07/2018

Data iscrizione: 25/07/2018

Data iscrizione: 25/07/2018

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 1

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 25/07/2018

• ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.

Codice fiscale: 00434000584

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL

12/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 72770/2018
del 24/07/2018**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 24/07/2018

**Protocollo n. 51723/2018
del 31/05/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 47959/2018
del 28/05/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 45492/2018
del 23/05/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 41363/2018
del 15/05/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 34772/2018
del 20/04/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 33741/2018
del 18/04/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 33740/2018
del 18/04/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 29745/2018
del 04/04/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 29721/2018
del 04/04/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 29108/2018
del 30/03/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 29100/2018
del 30/03/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 25033/2018
del 19/03/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 22992/2018
del 15/03/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 22531/2018
del 14/03/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 21165/2018
del 08/03/2018**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• contratto di rete

Data atto: 01/03/2018

Data iscrizione: 13/03/2018

scrittura privata autenticata

Notaio: BIANCONI MAURIZIO

Repertorio n: 112522

Località: TREVISO (TV)

Registrazione n.: 3468 del 06/03/2018

Località di registrazione: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 13/03/2018

CONTRATTO DI RETE

NUMERO REGISTRAZIONE: 3468 NUMERO REPERTORIO: 112522

IMPRESA PARTECIPANTE, CODICE FISCALE IMPRESA DI RIFERIMENTO:01201910260

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 18874/2018
del 28/02/2018**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/02/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

FUSIONI E SCISSIONI:

CON IL PRESENTE PROTOCOLLO SONO STATE RIPRISTINATE ALCUNE DATE DI FUSIONI
E SCISSIONI TEMPORANEAMENTE DISALLINEATE DAL 01.12.2017 A QUANTO RIPORTATO
NELLE TRASCRIZIONI

**Protocollo n. 17120/2018
del 22/02/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 17051/2018
del 22/02/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 803/2018
del 04/01/2018**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 103392/2017
del 01/12/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo d'ufficio n.
102800/2017
del 30/11/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 94269/2017
del 30/10/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 94268/2017
del 30/10/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 94219/2017
del 30/10/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 93720/2017
del 27/10/2017**

moduli

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 74717/2017
del 04/08/2017**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**
Numero modelli: 9
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 26/07/2017

Data iscrizione: 25/08/2017

Data iscrizione: 25/08/2017

• BONZIO ALESSANDRO

Codice fiscale: BNZLSN58M02A501Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 12/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/08/2017

• FOGALE LEOPOLDO

Codice fiscale: FGLLLD50L22E692U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 12/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

Data iscrizione: 25/08/2017

• BAGGIO ALESSANDRA

Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 25/08/2017

Iscrizioni

• **FAVARO ROBERTO**

Codice fiscale: FVRRRT64B07L706J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 12/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/08/2017

• **NARDIN FABRIZIO**

Codice fiscale: NRDFRZ71R24L407A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE UNICO DATA NOMINA 12/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/08/2017

• **IORESE MICHELE**

Codice fiscale: FRSMHL65R14F241E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 26/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 25/08/2017

• **DALL'ANTONIA CRISTINA**

Codice fiscale: DLLCST76L61C957D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/07/2017
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 25/08/2017

• **BORDIN ADALBERTO**

Codice fiscale: BRDDBR82P08A471Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 26/07/2017 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 25/08/2017

• **FOLTRAN MATTEO**

Codice fiscale: FLTMTT79R02C957L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/07/2017
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 74069/2017
del 03/08/2017**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 29/07/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

atto pubblico

Notaio: GIOPATO NICOLO'

Repertorio n: 769

Località: TREVISO (TV)

Registrazione n.: 12833 1T del 01/08/2017

Località di registrazione: TREVISO (TV)

Iscrizioni

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 29/07/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/07/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON SCHIEVENIN ALTO
TREVIGIANO S.R.L. SEDE MONTEBELLUNA SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L. SEDE
CARBONERA

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 26/06/2017

Data iscrizione: 04/08/2017

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 2.500.000,00 SOTTOSCRITTO 2.500.000,00 VERSATO 2.500.000,00 VALUTA:
EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

**Protocollo n. 74047/2017
del 03/08/2017**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 03/08/2017

**Protocollo n. 56423/2017
del 27/06/2017**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 26/06/2017

Data iscrizione: 28/06/2017

atto pubblico

Notaio: GIOPATO NICOLO'

Repertorio n: 685

Località: TREVISO (TV)

• **altri atti documenti ex art. 2501 septies c.c.**

Data atto: 27/06/2017

Data iscrizione: 28/06/2017

Data iscrizione: 28/06/2017

FUSIONE

IN DATA 26/06/2017 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L. SEDE MONTEBELLUNA SERVIZI
INTEGRATI ACQUA S.R.L. SEDE CARBONERA

Iscrizioni

**Protocollo n. 48012/2017
del 12/06/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 39696/2017
del 24/05/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 39064/2017
del 23/05/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 28409/2017
del 13/04/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni rettifica progetto di fusione in prot. n. 23118/2017

Data atto: 23/03/2017

Data iscrizione: 14/04/2017

**Protocollo n. 23118/2017
del 24/03/2017**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• fusioni progetto rettificato con prot. n. 28409/2017

Data atto: 23/03/2017

Data iscrizione: 28/03/2017

Data rettifica: 14/04/2017

Data iscrizione: 28/03/2017

Iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 23/03/2017 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L. SEDE
MONTEBELLUNA SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L. SEDE CARBONERA

**Protocollo n. 3810/2017
del 13/01/2017**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 193784/2016
del 09/12/2016**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n.
189704/2016
del 28/11/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 187762/2016
del 18/11/2016**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 172644/2016
del 06/09/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 09/08/2016

Data iscrizione: 07/09/2016

Data iscrizione: 07/09/2016

• FLORIAN PIERPAOLO

Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Iscrizioni

**Protocollo n. 169789/2016
del 10/08/2016**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 10/08/2016

**Protocollo n. 169781/2016
del 10/08/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 22/07/2016

Data iscrizione: 05/09/2016

• cessazione amministratori

Data atto: 22/07/2016

Data iscrizione: 05/09/2016

Data iscrizione: 05/09/2016

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 1

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 05/09/2016

• **DE GIUSTI ANTONELLA**

Codice fiscale: DGSNNL61L45C957V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/07/2016 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/09/2016

• **DUSSIN GIORGIO**

Codice fiscale: DSSGRG67S04F332Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/07/2016 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/09/2016

• **PERAZZETTA ANTONELLA**

Codice fiscale: PRZNNL61H43A360P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/07/2016 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/09/2016

• **BARATTO RAFFAELE**

Codice fiscale: BRTRFL63D30G408F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/07/2016 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/09/2016

• **FLORIAN PIERPAOLO**

Codice fiscale: FLRPPL82H15L565A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL
22/07/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/09/2016

• **FIGHERA MARCO**

Codice fiscale: FGHMRC63M27C111M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

Data iscrizione: 05/09/2016

• **SCHIAVON CHRISTIAN**

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 06.12.2013 SONO STATI
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1. IL POTERE DI COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 600.000,00 PER QUANTO SOTTO RIPORTATO;
2. FORMULARE PROPOSTE AL CDA PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO STESSO;
3. IL POTERE DI GESTIONE DIRETTA DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA, ASSUMENDO OGNI DETERMINAZIONE IN MERITO COMPRESSE QUELLE VOLTE A STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE. PRIMA DI CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE DOVRA', COMUNQUE, RELAZIONARSI CON IL CDA. INVIANDO UNA MAIL INFORMATIVA E PREVENTIVA IN ORDINE ALLA PROPRIA DETERMINAZIONE;
4. RIFERIRE AL CDA, ANCHE SU RICHIESTA DELLO STESSO, SULL'ANDAMENTO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE FORNENDO AL RIGUARDO OGNI OPPORTUNA NOTIZIA, PARERE O CHIARIMENTO;
5. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO SCHEMA DI BUDGET ANNUALE E IL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO;
6. ELABORARE I PIANI STRATEGICI INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' CHE VERRANNO POI ESAMINATI E APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. ATTUARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL TUTTA L'ATTIVITA' INERENTE LA CONCESSIONE DI EVENTUALI FINANZIAMENTI REGIONALI, COMUNITARI O DI QUALSIASI NATURA O GENERE CHE POSSANO ESSERE USUFRUITI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE;
8. RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI, PROCURE SPECIALI CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE.
9. PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI;
10. PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCORSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', Affermare le verita' di crediti, fare insinuazioni di crediti, assistere alle adunanze dei creditori, accettare concordati e ed opporsi ad essi;
11. EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;
12. ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO IL CDA SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI

CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

13. RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

14. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

15. EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

16. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

17. RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

18. OPERARE ED ATTUARE OGNI POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE, INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, ASSUMENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI, PREVIA INFORMATIVA PREVENTIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E/O DI REGOLAMENTI INTERNI DELLA SOCIETA';

19. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

20. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE;

AL CONSIGLIERE DELEGATO RIPORTANO IL DIRETTORE GENERALE E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. DI REVOCARE TUTTE LE DELIBERAZIONI PRECEDENTI IN MATERIA DI DELEGHE E DI POTERI AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C. E DEGLI ARTT. 20 E 23 DELLO STATUTO INCOMPATIBILI CON QUANTO OGGI DELIBERATO E, SEGNOTAMENTE, DI REVOCARE LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 258 DEL 07/07/2010;

DI MANIFESTARE LA VOLONTA' DI CONFERIRE ALL'ING. ROBERTO DURIGON LA DELEGA DI "FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO" E AL DIRIGENTE ALBERTO PIASENTIN LA DELEGA DI "FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE" CON RISPETTIVI ATTI CHE SARANNO A BREVE PERFEZIONATI.

Data iscrizione: 05/09/2016

• **PASQUALOTTO LORIS**

Codice fiscale: PSQLRS70B09L565P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 166915/2016
del 02/08/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/09/2016

• **MARTIN LEVIS**

Codice fiscale: MRTLVS75S07F443I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/07/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 20/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 09/08/2016

• **PERAZZETTA ANTONELLA**

Codice fiscale: PRZNNL61H43A360P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 12/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

**Protocollo d'ufficio n.
161006/2016
del 18/07/2016**

moduli

**Protocollo n. 150894/2016
del 17/06/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo d'ufficio n. 86457/2016
del 16/05/2016**

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/05/2016

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA

TREVISIO - BELLUNO

**Protocollo n. 8017/2016
del 01/02/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 1262/2016
del 11/01/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 29/12/2015

Data iscrizione: 25/01/2016

Data iscrizione: 25/01/2016

• BETTIOL MARIA

Codice fiscale: BTTMRA67L63M118U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/07/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

**Protocollo n. 83917/2015
del 30/12/2015**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 23/12/2015

Data iscrizione: 08/01/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CNTMTT73C27L407C

Repertorio n: 19751

Registrazione n.: 9322 SERIE 1T del 28/12/2015

Località di registrazione: T5S

**Protocollo n. 83191/2015
del 28/12/2015**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

**Protocollo n. 79179/2015
del 10/12/2015**

moduli

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 23/12/2015
Data iscrizione: 30/12/2015
scrittura privata autenticata
Notaio: CNTMTT73C27L407C
Repertorio n: 19749
Località di registrazione: T5S

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 27/11/2015
Data iscrizione: 14/12/2015
atto pubblico
Notaio: CASSANO NICOLA
Repertorio n: 189941
Località: PADOVA (PD)
Data iscrizione: 14/12/2015

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
08 - OBBLIGAZIONI (ASSENTE)

Iscrizioni

**Protocollo n. 74890/2015
del 17/11/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **altri atti**

Data atto: 09/11/2015
Data iscrizione: 20/11/2015
atto pubblico
Notaio: CASSANO NICOLA
Repertorio n: 189873
Località: PADOVA (PD)
Data iscrizione: 20/11/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

Iscrizioni

**Protocollo n. 71103/2015
del 28/10/2015**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 70562/2015
del 27/10/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/12/2013
Data iscrizione: 29/10/2015

**Protocollo n. 66676/2015
del 15/10/2015**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 52165/2015
del 28/07/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 51737/2015
del 27/07/2015**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 27/07/2015

**Protocollo n. 38825/2015
del 15/06/2015**

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di srl

Data atto: 27/12/2013

Data iscrizione: 02/07/2015

atto pubblico

**Protocollo d'ufficio n. 13495/2015
del 02/03/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 1119/2015
del 09/01/2015**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 30/12/2014

Data iscrizione: 23/01/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: SCLGPP70R05L435M

Repertorio n: 9539

Registrazione n.: 105 SERIE 1T del 09/01/2015

Località di registrazione: T5S

**Protocollo d'ufficio n. 80678/2014
del 22/12/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 77162/2014
del 05/12/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 64676/2014
del 07/10/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 57974/2014
del 19/08/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 29/07/2014

Data iscrizione: 16/09/2014

Data iscrizione: 16/09/2014

• MARTIN LEVIS

Codice fiscale: MRTLVS75S07F443I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 16/09/2014

• BETTIOL MARIA

Codice fiscale: BTTMRA67L63M118U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 55173/2014
del 04/08/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 22/07/2014

Data iscrizione: 18/08/2014

Data iscrizione: 18/08/2014

• BETTIOL MARIA

Codice fiscale: BTTMRA67L63M118U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/07/2014 DURATA:

FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo n. 44155/2014
del 26/06/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 39273/2014
del 10/06/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/05/2014

Data iscrizione: 01/07/2014

Data iscrizione: 01/07/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 01/07/2014

• **MARTIN LEVIS**

Codice fiscale: MRTLV575S07F443I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/05/2014 DURATA:

FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 12/05/2014

Data iscrizione: 13/06/2014

Data iscrizione: 13/06/2014

• **NRDIN FABRIZIO**

Codice fiscale: NRDFRZ71R24L407A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 29/06/2011, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

NOMINA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 13/06/2014

• **FOGALE LEOPOLDO**

Codice fiscale: FGLLLD50L22E692U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 13/06/2014

• **BONZIO ALESSANDRO**

Codice fiscale: BNZLSN58M02A501Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 29/06/2011, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2013

**Protocollo n. 38958/2014
del 09/06/2014**
moduli

atti

**Protocollo n. 37578/2014
del 03/06/2014**
moduli

atti

Iscrizioni

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

Data iscrizione: 13/06/2014

• **FAVARO ROBERTO**

Codice fiscale: FVRRRT64B07L706J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 13/06/2014

• **PERAZZETTA ANTONELLA**

Codice fiscale: PRZNNL61H43A360P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 13/06/2014

• **BAGGIO ALESSANDRA**

Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 12/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 09/06/2014

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 22/05/2014

Data iscrizione: 06/06/2014

Data iscrizione: 06/06/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 06/06/2014

• **SALA YLENIA**

Codice fiscale: SLAYLN74B50L407Z

**Protocollo n. 37575/2014
del 03/06/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• cessazione amministratori

Data atto: 13/05/2014

Data iscrizione: 06/06/2014

Data iscrizione: 06/06/2014

• FORLIN GRAZIANO

Codice fiscale: FRLGZN68B02G408I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

**Protocollo n. 27329/2014
del 07/05/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 18/04/2014

Data iscrizione: 08/05/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTENTO MATTEO

Repertorio n: 17223

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 08/05/2014

• DURIGON ROBERTO

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURA DEL NOTAIO CONTENTO MATTEO REP. 11847 DEL 23/12/2010:

CON POTERI PER COMPIERE GLI ATTI DI GESTIONE ESERCITANDO LE ATTRIBUZIONI ED I
POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO INDICATI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

A) COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI
AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI);

B) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE,
RISOLVERE CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI
PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI
MANDATO, DI COMMISSIONE;

C) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE,
NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO
SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA
ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA
QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI
AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE

E FINANZIARIA E DINANZI A QUA-LUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTER-VENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI; II)NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COM-PRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSI;

D) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E ED OPPORSI AD ESSI;

E) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;

F) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCU-MENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCA-RI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

G) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

H) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

I) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RI-TIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

J) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

K) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RI-GUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI

GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

L) GESTIRE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' IL PERSONALE IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI, FATTE SALVE LE POLITICHE DI SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE CHE VERRANNO CONCERTATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

M) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

N) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DIRETTORE GENERALE RIPORTANO DIRETTAMENTE IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE, IL RESPONSABILE UFFICIO GARE-APPALTI, ACQUISTI E ANALISI MAGAZZINI, IL RESPONSABILE QUALITA', SICUREZZA ED ANALISI E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA PROCURA CONFERITA IL DIRETTORE POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA LA PRESENTE PROCURA OLTRE OGNI NECESSARIA FACOLTA' E PIENEZZA DI POTERI, NESSUNO E-SCLUSO, SENZA CHE DA NESSUNO POSSA ESSERE OPPOSTO AL MEDESIMO DIFETTO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI, SENZA BISOGNO DI RATIFICA O CONFERMA, CON L'OBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA A SUA VOLTA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE PROPRI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

CON ATTO IN DATA 11 APRILE 2014 M. 8632 DI REP. NOTAIO GIUSEPPE SCIOLI DI MONTEBELLUNA VIENE CONFERITA A DURIGON ROBERTO NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO,

LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE O CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELL'IGIENE SUL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL SETTORE DI OPERATIVITA' DI A.T.S. S.R.L.;

IL SOGGETTO DELEGATO INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE E' RAPPRESENTATO DAI POTERI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E 17 DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008, E DA QUANTO SEGUE, SALVA IN OGNI CASO LA VALIDITA' ED EFFICACIA DEL RESTO DELLA PRESENTE DELEGA IN CASO DI INVALIDITA' E/O INEFFICACIA DI ESSA IN ALCUNA DELLE SUE PARTI:

A) RAPPRESENTARE A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L., AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE

VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, E I PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE E APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DA A.T.S. S.R.L. A IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC., E PROVVEDERE:

- A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA,

-- A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO

DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

--- PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;

---- APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL SOGGETTO DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

A) POTERE DI:

I) ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI A IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II) POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL

CONSEQUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO). IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL SOGGETTO DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL SOGGETTO DELEGATO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO LA SOCIETA' DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL SOGGETTO DELEGANTE - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

11) CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

CON PROCURA DEL NOTAIO SCIOLI GIUSEPPE REP. N. 8633 DELL'11/04/2014 IN PROT. N.25232/2014 ALL'INGEGNER DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, VIENE CONFERITA LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE.

LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE E CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, COME DI SEGUITO ESPRESSAMENTE INDICATE;

EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO E ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;

B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;

C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;

D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, IVI COMPRESO L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;

E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI A.T.S. S.R.L.;

F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;

G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;

H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;

I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;

J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;

K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';

L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;

N) SOVRINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;

O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSolvere AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;

P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPLICITATI:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE

DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI). TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, E IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, PER ISCRITTO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE L'ING. DURIGON ROBERTO HA L'OBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA.

**Protocollo n. 25232/2014
del 24/04/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 11/04/2014

Data iscrizione: 30/04/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: SCIOLI GIUSEPPE

Repertorio n: 8633

Località: TREVISO (TV)

Registrazione n.: 2638 SERIE 1T del 22/04/2014

Località di registrazione: MONTEBELLUNA (TV)

Data iscrizione: 30/04/2014

• **DURIGON ROBERTO**

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91913 DEL 22/11/2010:

Iscrizioni

IL PROCURATORE ROBERTO DURIGON E' PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE, IN RAGIONE DI UNA COMPROVATA ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO E DI DOCUMENTATA PREPARAZIONE TECNICA;

5) CHE EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

FUNZIONI

6) CHE IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ED ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;

B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;

C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;

D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, IVI COMPRESI L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;

E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L.";

F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;

G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;

H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;

I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;

J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;

K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';

L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN

MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;

N) SOVRINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;

O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSOLVERE AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;

P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

POTERI DECISIONALI E DI SPESA

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPLICITATI:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO); TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE.

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI,

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

OBBLIGHI IN CAPO AL PROCURATORE SPECIALE

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA;

10) CHE L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE PROCURA.

PROCURA DEL NOTAIO CONTENTO MATTEO REP. 11847 DEL 23/12/2010:

CON POTERI PER COMPIERE GLI ATTI DI GESTIONE ESERCITANDO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO INDICATI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

A) COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI OR-DINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI);

B) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODI-FICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SER-VIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI,DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO,DI COMMISSIONE;

C) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUA-LUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTER-VENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI; II)NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COM-PRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSE;

D) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E ED OPPORSI AD ESSI;

E) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;

F) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCU-MENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCA-RI, FINANZIAMENTI E

SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

G) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

H) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

I) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RI-TIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

J) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

K) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RI-GUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

L) GESTIRE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' IL PERSONALE IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI, FATTE SALVE LE POLITICHE DI SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE CHE VERRANNO CONCERTATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

M) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

N) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DIRETTORE GENERALE RIPORTANO DIRETTAMENTE IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE, IL RESPONSABILE UFFICIO GARE-APPALTI, ACQUISTI E ANALISI MAGAZZINI, IL RESPONSABILE QUALITA', SICUREZZA ED ANALISI E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA PROCURA CONFERITA IL DIRETTORE POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA LA PRESENTE PROCURA OLTRE OGNI NECESSARIA FACOLTA' E PIENEZZA DI POTERI, NESSUNO E-SCLUSO, SENZA CHE DA NESSUNO POSSA ESSERE OPPOSTO AL MEDESIMO DIFETTO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI, SENZA BISOGNO DI RATIFICA O CONFERMA, CON L'OBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA A SUA VOLTA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE PROPRI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

CON ATTO IN DATA 11 APRILE 2014 M. 8632 DI REP. NOTAIO GIUSEPPE SCIOLI DI MONTEBELLUNA VIENE CONFERITA A DURIGON ROBERTO NATO A TREVIGNANO (TV) IL GIORNO 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, CODICE FISCALE DRG RRT 61B27 L402N, LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO,

LA DELEGA AVRA' DECORRENZA, OVE POSSIBILE O CONSENTITO PER LEGGE, DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2014 (DUEMILAQUATTORDICI) E SI INTENDE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO SALVE REVOCA.

IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO CONCERNENTE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELL'IGIENE SUL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL SETTORE DI OPERATIVITA' DI A.T.S. S.R.L.;

IL SOGGETTO DELEGATO INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE E' RAPPRESENTATO DAI POTERI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E 17 DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008, E DA QUANTO SEGUE, SALVA IN OGNI CASO LA VALIDITA' ED EFFICACIA DEL RESTO DELLA PRESENTE DELEGA IN CASO DI INVALIDITA' E/O INEFFICACIA DI ESSA IN ALCUNA DELLE SUE PARTI:

A) RAPPRESENTARE A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L., AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, E I PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I

LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE E APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DA A.T.S. S.R.L. A IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC., E PROVVEDERE:

- A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA,
-- A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

--- PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;

---- APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL SOGGETTO DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

A) POTERE DI:

I) ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI A IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II) POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO). IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL SOGGETTO DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA;

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL SOGGETTO DELEGATO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO LA SOCIETA' DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;

10) CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL SOGGETTO DELEGANTE - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

11) CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

**Protocollo n. 25228/2014
del 24/04/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

• **procure**

Data atto: 11/04/2014

Data iscrizione: 28/04/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: SCIOLI GIUSEPPE

Repertorio n: 8632

Località: MONTEBELLUNA (TV)

Registrazione n.: 2639 SERIE 1T del 22/04/2014

Località di registrazione: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 28/04/2014

• **DURIGON ROBERTO**

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91912 DEL 22.11.2010:IL PROCURATORE E'
DELEGATO A:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO

AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DALLA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC. -, E PROVVEDERE:

I)A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA, II) A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

III) PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;

IV) APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

4) CHE IL SOGGETTO A CUI VIENE CONFERITA LA PRESENTE PROCURA SPECIALE RISULTA ESSERE PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE E RITENUTA IDONEA, CON RIGUARDO ALLA QUALE - ANCHE ALL'ESITO DELL'ESAME DEL CURRICOLO PERSONALE E PROFESSIONALE - NON CONSTANO SITUAZIONI DI INEFFICIENZA/INIDONEITA' IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE E VIENE INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, COD. FISC. DRG RRT 61B27 L402N, GIA' DIRETTORE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 12 OTTOBRE 2010.

I)CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

B)POTERE DI:

I)ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II) POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO E/O LA SINGOLA <<CAUSALE>> SUPERI L'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL QUI NOMINATO PROCURATORE SPECIALE POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

C) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

D) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO).

5) - CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL PROCURATORE SPECIALE HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE LA SOCIETA' CONFERENTE ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L." CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

6) - CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

7) - CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL CONFERENTE LA PROCURA - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

8)- CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91913 DEL 22/11/2010:

IL PROCURATORE ROBERTO DURIGON E' PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE, IN RAGIONE DI UNA COMPROVATA ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO E DI DOCUMENTATA PREPARAZIONE TECNICA;

5) CHE EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

FUNZIONI

6) CHE IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ED ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;

B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;

C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;

D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, IVI COMPRESA L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;

E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L.";

F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;

G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;

H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;

I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;

J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;

K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA

LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';

L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;

N) SOVRAINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;

O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSOLVERE AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;

P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

POTERI DECISIONALI E DI SPESA

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPLICITATI:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO); TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE.

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI,

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE,

CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

OBBLIGHI IN CAPO AL PROCURATORE SPECIALE

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA;

10) CHE L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE PROCURA.

PROCURA DEL NOTAIO CONTENTO MATTEO REP. 11847 DEL 23/12/2010:

CON POTERI PER COMPIERE GLI ATTI DI GESTIONE ESERCITANDO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO INDICATI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

A) COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI OR-DINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO CENTESIMI);

B) NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODI-FICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SER-VIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI,DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO,DI COMMISSIONE;

C) PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE, NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUA-LUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTER-VENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI; II)NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COM-PRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSI;

D) PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E ED OPPORSI AD ESSI;

E) EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI;

F) ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI

ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCU-MENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCA-RI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

G) RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO; H) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

I) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RI-TIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

J) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE;

K) RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RI-GUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

L) GESTIRE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' IL PERSONALE IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI, FATTE SALVE LE POLITICHE DI SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE CHE VERRANNO CONCERTATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

M) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE;

N) CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRAINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DIRETTORE GENERALE RIPORTANO DIRETTAMENTE IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE, IL RESPONSABILE UFFICIO GARE-APPALTI, ACQUISTI E ANALISI MAGAZZINI, IL RESPONSABILE QUALITA', SICUREZZA ED ANALISI E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA PROCURA CONFERITA IL DIRETTORE POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATA.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA LA PRESENTE PROCURA OLTRE OGNI NECESSARIA FACOLTA' E PIENEZZA DI POTERI, NESSUNO E-SCLUSO, SENZA CHE DA NESSUNO POSSA ESSERE OPPOSTO AL MEDESIMO DIFETTO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI, SENZA BISOGNO DI RATIFICA O CONFERMA, CON L'OBLIGO DI TENERE INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONCESSA A SUA VOLTA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE PROPRI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

**Protocollo d'ufficio n. 15236/2014
del 13/03/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 111367/2013
del 20/12/2013**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 06/12/2013

Data iscrizione: 27/12/2013

Data iscrizione: 27/12/2013

• SCHIAVON CHRISTIAN

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 87172/2013
del 07/08/2013**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 11/07/2013

Data iscrizione: 03/09/2013

• cessazione amministratori

Data atto: 11/07/2013

Data iscrizione: 03/09/2013

Data iscrizione: 03/09/2013

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 03/09/2013

• FIGHERA MARCO

Codice fiscale: FGHMRC63M27C111M

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2015

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 03/09/2013

• **SCHIAVON CHRISTIAN**

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 03/09/2013

• **SALA YLENIA**

Codice fiscale: SLAYLN74B50L407Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/07/2013 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 03/09/2013

• **FORLIN GRAZIANO**

Codice fiscale: FRLGZN68B02G408I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/07/2013 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 03/09/2013

• **PASQUALOTTO LORIS**

Codice fiscale: PSQ LRS70B09L565P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/07/2013 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 03/09/2013

• **SCHIAVON CHRISTIAN**

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 30/06/2010, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1. IL POTERE DI COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI SOCIALI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 200.000,00 PER QUANTO SOTTO RIPORTATO
2. NEL QUADRO DELLE COMPETENZE E DEI LIMITI SOPRA INDICATI, VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DESCRITTI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA
3. RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI, PROCURE SPECIALI CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE.
4. NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE POTRA': STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI, DI CONSULENZA E PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, DI APPALTO, DI MANDATO, DI COMMISSIONE.
5. PROMUOVERE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE, E/O GIUDIZI DI COGNIZIONE,

NONCHE' RESISTERE IN GIUDIZIO A QUELLI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'. PERTANTO SONO INCLUSI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, SIA ATTIVA, CHE PASSIVA DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIURISDIZIONALE IVI COMPRESA QUELLA AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE NONCHE' PRESSO OGNI AUTORITA' E ORGANO DI VIGILANZA E/O CONTROLLO DI NATURA AMMINISTRATIVA, CIVILE E FINANZIARIA E DINANZI A QUALUNQUE COLLEGIO ARBITRALE. IN PARTICOLARE, POTRA': I) AGIRE E COSTITUIRSI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CHIEDERE L'INTERVENTO DI TERZI, RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 2 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ALLE AZIONI; II)NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E DIFENSORI, PROCURATORI ALLE LITI, PERITI, CONSULENTI ED ARBITRI, CONFERIRE PROCURE AD LITEM, PER SINGOLI GIUDIZI ANCHE DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E AD ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI, NONCHE' PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' E/O ORGANO, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE AI DIFENSORI E PROCURATORI, NELLE FORME DI LEGGE, I POTERI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI PER LA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI QUELLI DI CHIAMARE TERZI IN CAUSA, NONCHE' DI PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI GIUDIZI PROMOSSI.

6. PROVOCARE E PROMUOVERE PROCEDURE CONCURSUALI E RAPPRESENTARE IN ESSE LA SOCIETA', AFFERMARE LE VERITA' DI CREDITI, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE CONCORDATI E ED OPPORSI AD ESSI

7. EFFETTUARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE ANNOTAZIONI RELATIVE E LE FORMALITA' SUI CERTIFICATI E SUL LIBRO DEI SOCI.

8. ESERCITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA, DI IMPORTO NEI LIMITI DEL PUNTO 1 E CON OBBLIGO DI TENERE INFORMATO IL CDA SULLE OPERAZIONI CHE AL RIGUARDO PORRA' IN ESSERE. A TAL FINE POTRA': I) PROVVEDERE ALL'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO ANCHE VINCOLATI; II) EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; III) FORMALIZZARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; PROVVEDERE AD APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERALE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI, DI TITOLI, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE; IV) RICHIEDERE PERFEZIONAMENTO DI FIDI BANCARI, FINANZIAMENTI E SCOPERTURE DI C/C; V) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; VI) COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI; VII) FORMALIZZARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, USO E DISSETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI.

9. RITIRARE MERCI, TITOLI, EFFETTI, PACCHI, PLICHI DI QUALSIASI SPECIE, OGGETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, SPETTANTI E DOVUTI, ALLA SOCIETA' DA PRIVATI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESE QUELLE POSTALI E TELEGRAFICHE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO.

10. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE

11. EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI, ESIGERE CREDITI E RITIRARE TITOLI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA' SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI OD AMMINISTRAZIONI, CASSE, TESORERIE, PUBBLICHE, ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO; SOTTOSCRIVERE FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI, LETTERE DI ADDEBITAMENTO PER LE DELEGHE CONFERITE.

13. RILASCIARE CERTIFICATI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO IN MATERIA FISCALE, ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIE E CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

14. GESTIRE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE E/O FACOLTA' IL PERSONALE (ASSUMERE, LICENZIARE, TRASFERIRE, COMMINARE SANZIONI E SOSPENDERE IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI)

15. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, LEASING, FACTORING, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA INERENTI L'ATTIVITA' AZIENDALE.

16. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI AL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ECC. E SOVRINTENDERE ALLA ESECUZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI NELLE DELEGHE CONFERITE.

17. AL CONSIGLIERE DELEGATO RIPORTANO IL DIRETTORE GENERALE E TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. NEL QUADRO DELLA DELEGA IL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA' COMMITTERE A TERZI INCARICHI O FORNITURE NECESSARIE O STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AD ESSO DELEGATO.

Data iscrizione: 03/09/2013

• **GIRARDI MARIANO**

Codice fiscale: GRRMRN48D14L706U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/06/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

**Protocollo n. 56143/2013
del 25/06/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 40955/2013
del 30/05/2013**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 25/06/2013

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

atto pubblico

Notaio: TALICE PAOLO

Repertorio n: 80269

Località: TREVISO (TV)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 28/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

Iscrizioni

**Protocollo n. 9233/2013
del 05/02/2013**

moduli

Data iscrizione: 04/06/2013

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 1.000.000,00 VERSATO 1.000.000,00 VALUTA:

EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 04/06/2013

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 3432/2013
del 17/01/2013**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 43025/2012
del 26/07/2012**

moduli

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 26/07/2012

**Protocollo n. 20575/2012
del 08/05/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 2
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 14810/2012
del 27/03/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione capitale sociale
Data atto: 16/03/2012
Data iscrizione: 10/04/2012
• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) versamento capitale sociale
Data atto: 16/03/2012
Data iscrizione: 10/04/2012
• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) statuto aggiornato
Data atto: 16/03/2012
Data iscrizione: 10/04/2012
• comunicazione elenco soci
Data atto: 16/03/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/04/2012

Data iscrizione: 10/04/2012

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 642.851,74 VERSATO 642.851,74 VALUTA:
EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 16/03/2012

Data iscrizione: 10/04/2012

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 642.851,74 VERSATO 642.851,74 VALUTA:
EURO

**Protocollo n. 87906/2011
del 09/12/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 30/11/2011

Data iscrizione: 19/12/2011

atto pubblico

Notaio: TALICE PAOLO

Repertorio n: 77433

Località: TREVISO (TV)

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/11/2011

Data iscrizione: 19/12/2011

Data iscrizione: 19/12/2011

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 909.091,00 SOTTOSCRITTO 909.091,00 VERSATO 909.091,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER DIMINUZIONE E CONTESTUALE AUMENTO

Iscrizioni

**Protocollo n. 87861/2011
del 09/12/2011**

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di srl

Data atto: 30/11/2011

Data iscrizione: 19/12/2011

atto notarile

Notaio: TLCPLA61R19H501L

Repertorio n: 77432

Registrazione n.: 20709 del 06/12/2011

Località di registrazione: 844

**Protocollo n. 57819/2011
del 28/10/2011**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 44758/2011
del 04/08/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 16/11/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:
(ASSENTE)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 29/06/2011

Data iscrizione: 27/09/2011

Data iscrizione: 27/09/2011

• NARDIN FABRIZIO

Codice fiscale: NRDFRZ71R24L407A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2013

Data iscrizione: 27/09/2011

• FOGALE LEOPOLDO

Codice fiscale: FGLLLD50L22E692U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 27/09/2011

• BONZIO ALESSANDRO

Codice fiscale: BNZLSN58M02A501Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 27/09/2011

• FAVARO ROBERTO

Codice fiscale: FVRRRT64B07L706J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 27/09/2011

• BAGGIO ALESSANDRA

Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 27/09/2011

• PERAZZETTA ANTONELLA

Codice fiscale: PRZNNL61H43A360P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 29/06/2011
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 41069/2011
del 25/07/2011**

moduli

atti

**Protocollo n. 2481/2011
del 18/01/2011**

moduli

atti

**Protocollo n. 2476/2011
del 18/01/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 23/07/2011

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• trasferimento d'azienda

Data atto: 23/12/2010

Data iscrizione: 19/01/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTENTO MATTEO

Repertorio n: 11846

Registrazione n.: 376 SERIE 1T del 18/01/2011

Località di registrazione: R76

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 23/12/2010

Data iscrizione: 20/01/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTENTO MATTEO

Repertorio n: 11847

Località: TREVISO (TV)

Registrazione n.: 376 SERIE 1T del 18/01/2011

Località di registrazione: MONTEBELLUNA (TV)

Data iscrizione: 20/01/2011

• DURIGON ROBERTO

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91912 DEL 22.11.2010:IL PROCURATORE E'
DELEGATO A:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E
SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE
DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE
PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI
PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO
NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI
PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE
NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E

DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DALLA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC. -, E PROVVEDERE:

I)A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA,

II) A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO

DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

III) PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;

IV) APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

4) CHE IL SOGGETTO A CUI VIENE CONFERITA LA PRESENTE PROCURA SPECIALE RISULTA ESSERE PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE E RITENUTA IDONEA, CON RIGUARDO ALLA QUALE - ANCHE ALL'ESITO DELL'ESAME DEL CURRICULUM PERSONALE E PROFESSIONALE - NON CONSTANO SITUAZIONI DI INEFFICIENZA/INIDONEITA' IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE E VIENE INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, COD. FISC. DRG RRT 61B27 L402N, GIA' DIRETTORE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 12 OTTOBRE 2010.

I)CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

B)POTERE DI:

I)ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II)POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO E/O LA SINGOLA <<CAUSALE>> SUPERI L'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL QUI NOMINATO PROCURATORE SPECIALE POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

C)POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

D)AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I)POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI

REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;
III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO).

5)- CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL PROCURATORE SPECIALE HA L'OBBIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE LA SOCIETA' CONFERENTE ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L." CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

6)- CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

7)- CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL CONFERENTE LA PROCURA - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

8)- CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91913 DEL 22/11/2010:

IL PROCURATORE ROBERTO DURIGON E' PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE, IN RAGIONE DI UNA COMPROVATA ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO E DI DOCUMENTATA PREPARAZIONE TECNICA;

5) CHE EGLI DOVRA' APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA AMBIENTALE;

FUNZIONI

6) CHE IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE IN MATERIA AMBIENTALE E' IL SEGUENTE:

A) PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ED ALL'INSTALLAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DI IMPIANTI AZIENDALI DI DEPURAZIONE;

B) GESTIRE GLI SCARICHI AZIENDALI E CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI E/O IMPOSTI DALL'AUTORIZZAZIONE E/O DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI FOGNATURA;

C) GESTIRE, CONTROLLARE E PORRE IN ESSERE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PER LA PERFETTA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE AZIENDALI E DEGLI IMPIANTI CONNESSI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCARICHI;

D) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE, COMUNICAZIONI, ISCRIZIONI E DENUNCE DI OGNI TIPO PREVISTE DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA PERICOLOSI CHE NON

PERICOLOSI, IVI COMPRESSE L'ATTIVITA' DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELL'AREA AZIENDALE A CIO' PREDISPOSTA, DI DEPOSITO TEMPORANEO, DI CERNITA, RACCOLTA E TRASPORTO, DI RECUPERO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO, IL TUTTO PER QUANTO COMPETA ALL'AZIENDA;

E) ORGANIZZARE ED ESPLETARE GLI ONERI/OBBLIGHI DI OGNI TIPO CHE LA LEGGE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI, GENERALI O PARTICOLARI, PONGONO IN CAPO AL PRODUTTORE E/O DETENTORE DI RIFIUTI, NONCHE' CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STESSI DA PARTE DEI SOGGETTI ALL'UOPO INCARICATI, SIANO ESSI O MENO DIPENDENTI DI ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L.";

F) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO, OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER ATTIVITA' RUMOROSE (SE NECESSARIE), PRESENTARE DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO PER IL CONTENIMENTO DEI RUMORI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;

G) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI, FUMI, VAPORI, ETC.;

H) OTTENERE LE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E PRESENTARE LE RELATIVE COMUNICAZIONI O DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE O DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI;

I) COMUNICARE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DATI CHE, PER LEGGE, O IN FORZA DI ATTI AMMINISTRATIVI, LA A.T.S. S.R.L. E' TENUTA A COMUNICARE;

J) CONTROLLARE IL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE, IVI COMPRESI IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI EMISSIONE IN ATMOSFERA;

K) INSTALLARE, GESTIRE E FARE LA NECESSARIA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ADOTTARE OGNI ACCORGIMENTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA O COMUNQUE OPPORTUNO PER IL CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ENTRO I LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI E COMUNQUE ENTRO I LIMITI DELLA NORMALE TOLLERABILITA';

L) ADOTTARE, SENZA NECESSITA' DI PREVIO CONSENSO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI A.T.S. S.R.L., OGNI ACCORGIMENTO (INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPIANTI O MACCHINE, ECC.) CHE SIA RITENUTO OPPORTUNO PER IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA SUCCITATA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

M) ASSICURARSI CHE I TECNICI, GLI IMPIEGATI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI ANCHE SE LIBERI PROFESSIONISTI, SIANO DOTATI DI PREPARAZIONE TECNICA A PROFESSIONALE ADEGUATA, ASSICURANDO ALTRESI' IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO RISPETTO ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;

N) SOVRINTENDERE A TUTTO IL PERSONALE AFFINCHE' RISPETTI E FACCIA RISPETTARE I DETTATI NORMATIVI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, IN PARTICOLARE LA NORMATIVA DI CUI AL T.U. AMBIENTALE (D.LGS. 152/06) E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, GENERALI E PARTICOLARI, NORME E DISPOSIZIONI TUTTE A CUI A.T.S. S.R.L. E' SOTTOPOSTA;

O) CONCLUDERE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER ASSOLVERE AGLI IMPEGNI DI QUI INDICATI;

P) CURARE OGNI ULTERIORE E POSSIBILE ASPETTO INERENTE L'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE;

POTERI DECISIONALI E DI SPESA

7) CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE ALL'ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, POTERI DI SEGUITO COSI' ESPlicitATI:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI

DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE COME MODALITA' ESECUTIVE) INTERNE ALL'AZIENDA E SEPARATAMENTE DEFINITE. RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO SUPERI L'AMMONTARE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO); TUTTAVIA, NEL CASO DI COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI NECESSARI, FERMO RESTANDO CHE, NON APPENA POSSIBILE, DOVRA' PORTARE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE.

B) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DA PARTE DELLA A.T.S. S.R.L., TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI,

C) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA', NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

OBBLIGHI IN CAPO AL PROCURATORE SPECIALE

8) CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

9) CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA;

10) CHE L'ING. ROBERTO DURIGON HA L'OBLIGO DI ESERCITARE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI MEDIANTE LA PRESENTE PROCURA

**Protocollo n. 71241/2010
del 24/11/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 22/11/2010

Data iscrizione: 25/11/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 91913

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 25/11/2010

• DURIGON ROBERTO

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURA DEL NOTAIO ADA STIZ REP. 91912 DEL 22.11.2010:IL PROCURATORE E'
DELEGATO A:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE; INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

B) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) NOMINARE I DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E PREPOSTI PREVISTI SEMPRE DAL T.U.;

D) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, I DIRIGENTI E I PREPOSTI NOMINATI RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

E) VIGILARE E CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA', IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VARI LUOGHI DI LAVORO E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ADOTTANDO TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CHE RITENGA O CHE SI RIVELINO NECESSARIE ED ADEGUATE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

F) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

G) ORGANIZZARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON RIGUARDO AI SINGOLI UFFICI, DIPENDENZE, UNITA' OPERATIVE RELATIVAMENTE AI QUALI LA PRESENTE DELEGA GENERALE DOVRA' RITENERSI OPERATIVA E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; CONTROLLARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO OGNI VIOLAZIONE ALL'ORGANO AZIENDALE COMPETETE PER I

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

H) INFORMARE GLI INCARICATI AZIENDALI SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A LORO SOTTOPOSTI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO);

I) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI DALLA SOCIETA' A.T.S. S.R.L. AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA LORO REGOLARITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE ATTRAVERSO - AD ESEMPIO - L'ESAME DEI LIBRI MATRICOLA, LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE PERSONE DICHIARATE, LA VERIFICA DELLA CONGRUENZA TRA LE PERSONE DICHIARATE E QUELLE EFFETTIVAMENTE PRESENTI, ECC. -, E PROVVEDERE:

I)A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA, II) A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

III) PARTECIPARE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ALLA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE. CONVOCARE, IN FUNZIONE DELLE NECESSITA', RIUNIONI DI UFFICIO, DIPENDENZA, UNITA' OPERATIVA ASSEGNATI SUI TEMI DELLA SICUREZZA;

IV) APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO;

4) CHE IL SOGGETTO A CUI VIENE CONFERITA LA PRESENTE PROCURA SPECIALE RISULTA ESSERE PERSONA QUALIFICATA, TECNICAMENTE CAPACE, ESPERTA E COMPETENTE E RITENUTA IDONEA, CON RIGUARDO ALLA QUALE - ANCHE ALL'ESITO DELL'ESAME DEL CURRICULUM PERSONALE E PROFESSIONALE - NON CONSTANO SITUAZIONI DI INEFFICIENZA/INIDONEITA' IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE E VIENE INDIVIDUATO NELLA PERSONA DELL'ING. DURIGON ROBERTO, NATO A TREVIGNANO (TV) IL 27 FEBBRAIO 1961, RESIDENTE A TREVIGNANO (TV), VIA SCHIAVONESCA N. 10, COD. FISC. DRG RRT 61B27 L402N, GIA' DIRETTORE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 12 OTTOBRE 2010.

I)CHE E' NECESSARIO ATTRIBUIRE AL ING. DURIGON ROBERTO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

B)POTERE DI:

I)ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI: IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO;

II)POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

RESTA FERMA SOLO LA NECESSITA' ORGANIZZATIVA DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL SINGOLO INTERVENTO E/O LA SINGOLA <<CAUSALE>> SUPERI L'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

TUTTAVIA, NEL CASO IN CUI SI SIA DI FRONTE A COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL QUI NOMINATO PROCURATORE SPECIALE POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA ED EFFETTUARE PAGAMENTI FERMO RESTANDO CHE NON APPENA POSSIBILE DOVRA' PORTATE A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TALI SITUAZIONI DI EMERGENZA UNITAMENTE ALLE SPESE DISPOSTE E/O EFFETTUATE;

C) POTERE DI DEFINIRE E PIANIFICARE IL BUDGET ANNUO DI SPESA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE. UNA VOLTA APPROVATO IL BUDGET DALLA SOCIETA', TUTTI GLI INTERVENTI IN ESSO DESCRITTI SI INTENDONO COMUNQUE ACCONSENTITI;

D) AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

I) POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

II) POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A), DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

III) POTERE DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI SPESA DI CUI AL PUNTO A) - ALLE PRESCRIZIONI, ALLE DISPOSIZIONI E ALLE DIFFIDE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA PER LE VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI A.T.S. S.R.L., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO).

5) - CHE, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL PROCURATORE SPECIALE HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE LA SOCIETA' CONFERENTE ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA "A.T.S. S.R.L." CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

6) - CHE DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;

7) - CHE DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL CONFERENTE LA PROCURA - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI PRESCRIZIONI, DIFFIDE E DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA;

8) - CHE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA PARTE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

**Protocollo n. 71238/2010
del 24/11/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 22/11/2010

Data iscrizione: 25/11/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 91912

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 25/11/2010

• DURIGON ROBERTO

Codice fiscale: DRGRRT61B27L402N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 22/11/2010

DURATA: FINO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 67050/2010
del 25/10/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 12/10/2010

Data iscrizione: 02/11/2010

atto pubblico

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 91757

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 02/11/2010

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

999 - POTERI DA STATUTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E PIU' SEGNOTAMENTE GLI SONO CONFERITE TUTTE LE ATTRIBUZIONI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO, PER LEGGE O STATUTO, RISERVATI ALL'ASSEMBLEA E/O AI SOCI, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI INDUSTRIALI, DEI PIANI DI SVILUPPO, ECONOMICO E FINANZIARI, I PROGRAMMI ANNUALI, LA NOMINA DI UN COMITATO TECNICO - SCIENTIFICO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE ..OMISSIS..

Data iscrizione: 02/11/2010

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI E DIVERSI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE CHE CONCORRONO A FORMARE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COME DEFINITO DALLA LEGGE 5.1.1994, N. 36 E SS. MM. E II..

LA SOCIETA' PUO' ESEGUIRE OGNI ALTRA OPERAZIONE E SERVIZIO, ANCHE DI COMMERCIALIZZAZIONE, ATTINENTE O CONNESSA ALLE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 3.1 DELLO STATUTO, COMPRESI LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPECIFICI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO OCCASIONALE E STRUMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

LA SOCIETA' POTRA' AVVALERSI DELLA GESTIONE DI TERZI.

**Protocollo n. 61300/2010
del 09/09/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 58032/2010
del 04/08/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 07/07/2010

Data iscrizione: 26/08/2010

Data iscrizione: 26/08/2010

• SCHIAVON CHRISTIAN

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Iscrizioni

**Protocollo n. 56187/2010
del 28/07/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 30/06/2010

Data iscrizione: 20/08/2010

• cessazione amministratori

Data atto: 30/06/2010

Data iscrizione: 20/08/2010

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/08/2010

• **FIGHERA MARCO**

Codice fiscale: FGHMRC63M27C111M

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2012

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1. FIRMARE PER LE OPERAZIONI A VALERE SUI FONDI ESISTENTI DELLA SOCIETA' OPPURE
NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI PRESSO QUANLSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO;
2. RISCOUTERE CREDITI, MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA, SOMME E VALORI PER QUALSIASI
TITOLO OD IMPORTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZE
LIBERATORIE; FARE PAGAMENTI, ESEGUIRE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE
PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATO CHE DA PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, COMPRESE LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LA CASSA DD.PP.; FARE
E RITIRARE DEPOSITI E COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA.

Data iscrizione: 20/08/2010

• **SCHIAVON CHRISTIAN**

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 20/08/2010

• **GIRARDI MARIANO**

Codice fiscale: GRRMRN48D14L706U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/06/2010 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 20/08/2010

• **BONAN GEREMIA**

Codice fiscale: BNNGRM52D01F116Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo n. 56123/2010
del 28/07/2010**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 28/07/2010

**Protocollo n. 38716/2010
del 20/07/2010**

moduli

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 06/08/2010

• SCHIAVON CHRISTIAN

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SCHIAVON CHRISTIAN VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA TREVISANA, 34 MASERADA SUL PIAVE (TV) - ITALIA

Data iscrizione: 06/08/2010

• BAGGIO ALESSANDRA

Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BAGGIO ALESSANDRA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MOLINETTO, 107 CRESPANO DEL GRAPPA (TV) - ITALIA

**Protocollo n. 23999/2010
del 26/05/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 14297/2010
del 09/04/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 680/2010
del 08/01/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 57722/2009
del 14/08/2009**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

Data atto: 23/03/2009

Data iscrizione: 03/09/2009

Data deposito: 27/07/2009

atti

**Protocollo n. 49901/2009
del 08/07/2009**

moduli

atti

**Protocollo n. 46202/2009
del 24/06/2009**

moduli

atti

**Protocollo n. 14623/2009
del 23/03/2009**

moduli

atti

**Protocollo n. 2415/2009
del 19/01/2009**

moduli

**Protocollo n. 54076/2008
del 25/11/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) a rettifica prot. n. 54076

Data atto: 20/11/2008

Data iscrizione: 10/07/2009

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 24/06/2009

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

Data atto: 23/03/2009

Data deposito: 23/03/2009

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• fusioni

Data atto: 20/11/2008

Data iscrizione: 01/12/2008

atto pubblico

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 89135

Località: TREVISO (TV)

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 20/11/2008

Data iscrizione: 01/12/2008

Data iscrizione: 01/12/2008

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON SCHIEVIN GESTIONE

S.R.L. SEDE MONTEBELLUNA

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 09/10/2008

Data iscrizione: 01/12/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000,00 SOTTOSCRITTO 100.000,00 VERSATO 100.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

**Protocollo n. 53886/2008
del 24/11/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 07/11/2008

Data iscrizione: 28/11/2008

Data iscrizione: 28/11/2008

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 28/11/2008

• NARDIN FABRIZIO

Codice fiscale: NRDFRZ71R24L407A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 07/11/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 28/11/2008

• FOGALE LEOPOLDO

Codice fiscale: FGLLLD50L22E692U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 07/11/2008
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 28/11/2008

• BONZIO ALESSANDRO

Codice fiscale: BNZLSN58M02A501Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 07/11/2008
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 28/11/2008

• FAVARO ROBERTO

Codice fiscale: FVRRRT64B07L706J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 07/11/2008
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 28/11/2008

• BAGGIO ALESSANDRA

Codice fiscale: BGGLSN75T63D157B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 07/11/2008
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Protocollo n. 49201/2008
del 15/10/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni

Data atto: 09/10/2008

Data iscrizione: 16/10/2008

atto pubblico

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 88943

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 16/10/2008

FUSIONE

IN DATA 09/10/2008 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' SCHIEVIN GESTIONE S.R.L. SEDE MONTEBELLUNA

**Protocollo n. 45897/2008
del 16/09/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 45893/2008
del 16/09/2008**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 33318/2008
del 25/06/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni

Data atto: 20/06/2008

Data iscrizione: 30/06/2008

Data iscrizione: 30/06/2008

FUSIONE

IN DATA 20/06/2008 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' SCHIEVENIN GESTIONE S.R.L. SEDE MONTEBELLUNA

**Protocollo n. 33132/2008
del 25/06/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 01/06/2008

Data iscrizione: 26/06/2008

**Protocollo n. 30876/2008
del 17/06/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 13/06/2008

Data iscrizione: 18/06/2008

atto pubblico

Notaio: STIZ ADA

Repertorio n: 88429

Località: TREVISO (TV)

Data iscrizione: 18/06/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000,00 SOTTOSCRITTO 100.000,00 VERSATO 100.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 13/06/2008

Iscrizioni

**Protocollo n. 29232/2008
del 09/06/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti versamento capitale sociale**

Data atto: 06/06/2008

Data iscrizione: 11/06/2008

Data iscrizione: 11/06/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000,00 SOTTOSCRITTO 100.000,00 VERSATO 81.593,31 VALUTA: EURO

Iscrizioni

**Protocollo n. 24171/2008
del 27/05/2008**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 27/05/2008

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

**Protocollo n. 15436/2008
del 14/04/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **altri atti a rettifica prot. 40503/07**

Data atto: 26/07/2007

Data iscrizione: 16/04/2008

**Protocollo n. 40503/2007
del 26/07/2007**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

atti

• **atto costitutivo**

Data atto: 06/07/2007

Data iscrizione: 27/07/2007

atto pubblico

Notaio: STIZ DOTT. ADA

Repertorio n: 87090

Località: TREVISO (TV)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/07/2007

Data iscrizione: 27/07/2007

Data iscrizione: 27/07/2007

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 27/07/2007

• **FIGHERA MARCO**

Codice fiscale: FGHMRC63M27C111M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/07/2007 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 06/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 27/07/2007

• **BONAN GEREMIA**

Codice fiscale: BNNGRM52D01F116Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/07/2007 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 27/07/2007

• **SCHIAVON CHRISTIAN**

Codice fiscale: SCHCRS73C05L407E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/07/2007 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Iscrizioni

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: STIZ DOTT. ADA

Numero repertorio: 87090

Località: TREVISO (TV)

Addetti

addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2019

valori di riferimento 2019

	Dipendenti	Totale
I trimestre	261	261
II trimestre	264	264
III trimestre	271	271
IV trimestre	276	276
Anno 2019 (valore medio)	268	268
valori di riferimento 2018		
I trimestre	242	242
II trimestre	250	250

valori di riferimento 2017

III trimestre	252	252
IV trimestre	258	258
Anno 2018 (valore medio)	251	251
I trimestre	239	239
II trimestre	241	241
III trimestre	241	241
IV trimestre	243	243
Anno 2017 (valore medio)	241	241

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità Locale n. 3

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Ufficio
Data apertura: 01/04/2010
CASTELFRANCO VENETO (TV)
PIAZZA SERENISSIMA 80 CAP 31033
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/07/2017
Data domanda: 27/10/2017
Causale: chiusura dell'unità locale

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 15/04/2020

Data effetto: 14/04/2020
• variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)
RINNOVO IN DATA 14/04/2020
Protocollo R.I. n. 33214/2020

denuncia modifica del 21/02/2020

• D'ufficio
• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredia
Protocollo R.I. n. 19982/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Valido
-Schema:SCR -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 19/02/2020

• D'ufficio
• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredia
Protocollo R.I. n.18740/2020
Id odc:0053-Num.Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:23-01-2020

denuncia modifica del 31/12/2019

• D'ufficio
• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredia
Protocollo R.I. n. 130572/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Valido
-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 04/12/2019

• D'ufficio
• acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali
Protocollo R.I. n. 120368/2019
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:VE/014248-Sezione di:VE
Cat. 10A Classe E-Inizio 05-12-2014 scad. 05-12-2019,Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 03-06-2013 scad. 03-06-2023

denuncia modifica del 20/11/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 115530/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Annullato-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 20/11/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 115529/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016-Stato cert:Annullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 28/10/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 108068/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 28/10/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 107877/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Valido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 19/09/2019

- Data effetto: 19/09/2019
- variazione dati anagrafici

DI VENDRAMIN DULIO
(PRECISAZIONE NOME PER ERRATA COMUNICAZIONE PRECEDENTE)

denuncia modifica del 24/07/2019

- Data effetto: 01/07/2019
- apertura unita' locale
- CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA BORGO PADOVA 110
- apertura unita' locale
- CARBONERA (TV) VIA BIANCHIN 8

denuncia modifica del 27/08/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 85247/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016-Stato cert:Annullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 23/07/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 74517/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 23/04/2019

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 36922/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Annullato-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 19/04/2019

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 18/04/2019
Protocollo R.I. n. 36101/2019

denuncia modifica del 20/11/2018

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 107196/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0053-Num. Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 22/10/2018

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 98660/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0025-Num. Certificato:SQ113439-Dt. rilascio:03-11-2011-Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 20/09/2018

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 89506/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0025-Num. Certificato:SQ113439-Dt. rilascio:03-11-2011-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 15/05/2018

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 14/05/2018
Protocollo R.I. n. 41363/2018

denuncia modifica del 22/02/2018

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 17051/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0025-Num. Certificato:SQ113439-Dt. rilascio:03-11-2011-Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 01/12/2017

Data effetto: 13/11/2017

- apertura unita' locale

MONTEBELLUNA (TV) VIA FERRARIS 62

denuncia modifica del 30/11/2017

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 102800/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0025-Num. Certificato:SQ113439-Dt. rilascio:03-11-2011-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 27/10/2017

Data effetto: 01/07/2017

- cessazione unita' locale

n.3, CASTELFRANCO VENETO (TV) PZA SERENISSIMA 80

denuncia modifica del 24/05/2017

Data effetto: 23/05/2017

• **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**

ATTIVAZIONE IN DATA 23/05/2017

Protocollo R.I. n. 39696/2017

denuncia modifica del 28/11/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.189704/2016

Id odc:0053-Num.Certificato:IT16/0565-Dt. rilascio:08-07-2016

denuncia modifica del 17/06/2016

Data effetto: 06/06/2016

• **apertura unita' locale**

CASTELLO DI GODEGO (TV) VIA S. ANTONIO NC

denuncia modifica del 18/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 161006/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0053-Num. Certificato:IT09/1050-Dt. rilascio:30-12-2009-Stato cert:Valido
-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 01/02/2016

Data effetto: 04/01/2016

• **apertura unita' locale**

PAESE (TV) VIA BRONDI 3

denuncia modifica del 02/03/2015

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 13495/2015

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0025-Num. Certificato:SQ113439-Dt. rilascio:03-11-2011-Stato cert:Annulla
to-Schema:SGQ -Settori Certificati: 27 28 39

denuncia modifica del 22/12/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 80678/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:IT09/1050- Dt. rilascio:30-12-2009- Stato cert:Annullato- Schem
a:SCR - Settori Certificati: 28 35 39

denuncia modifica del 05/12/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 77162/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:VE/014248-Sezione di:VE

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 03-06-2013 scad. 03-06-2023

denuncia modifica del 07/10/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 64676/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:VE/014248-Sezione di:VE

Cat. 10A Classe E-Inizio 06-10-2009 scad. 06-10-2014,Cat. 2BIS Classe UNICA-Iniz
io 03-06-2013 scad. 03-06-2023

denuncia modifica del 13/03/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 15236/2014

denuncia modifica del 05/02/2013

Data effetto: 14/01/2013

• **apertura unita' locale**

CORNUDA (TV) VIA SANT'ANNA 25

denuncia modifica del 17/01/2013

Data effetto: 01/01/2013

• **apertura unita' locale**

RIESE PIO X (TV) VIA CALLALTA 14/B

denuncia modifica del 08/05/2012

Data effetto: 12/04/2012

• **apertura unita' locale**

TREVISO (TV) VIA C. PAVESE 1

• **apertura unita' locale**

CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA CERCHIARA 30/B

denuncia modifica del 09/09/2010

Data effetto: 01/09/2010

• **apertura unita' locale**

TREVISO (TV) VIA LANCIERI DI NOVARA 23

denuncia modifica del 26/05/2010

Data effetto: 26/05/2010

• **inizio attivita'**

DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE.

• **nomina o ammissione di**

CALLEGARI OSCAR, RESPONSABILE TECNICO

denuncia modifica del 09/04/2010

Data effetto: 01/04/2010

• **apertura unita' locale**

CASTELFRANCO VENETO (TV) PZA SERENISSIMA 80

denuncia modifica del 08/01/2010

Data effetto: 09/12/2009

• **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI FIGHERA MARCO

denuncia modifica del 19/01/2009

Data effetto: 01/01/2009

• **apertura unita' locale**

CARBONERA (TV) VIA GENTILIN 44

denuncia modifica del 16/09/2008

Data effetto: 20/08/2008

• **apertura unita' locale**

MONTEBELLUNA (TV) VIA VILLETTE 36

denuncia modifica del 16/09/2008

Data effetto: 20/08/2008

• **inizio attivita'**

DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVO AI COMUNI PARTECIPANTI

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

15/05/2020