

**Allegato A)** Schema tipo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Spett.le

**CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE"**

Via Veneto, 46

31015 CONEGLIANO (TV)

**OGGETTO:** Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2018. Documentazione amministrativa: Dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente il/la  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per l'appalto:

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00:

1. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione delle offerte e possono influire sull'espletamento del servizio;
2. di aver preso visione dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 14 del 15 novembre 2013 e di accettarne i contenuti, le condizioni e le modalità senza riserva alcuna;
3. di essere un soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
4. a)  di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;

#### **oppure, in alternativa:**

- b)  di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e delle altre categorie tutelate dalle legge n. 68/1999;
5. di essere in regola con le previsioni normative vigenti in materia di trattamento retributivo e contributivo del proprio personale dipendente;

6. che tutti i soggetti atti a rappresentare il partecipante non si trovano nelle condizioni che comportino l'impossibilità di assunzione di appalti secondo quanto previsto dalla legge 575/1965;
7. di non concorrere alla presente gara con altra offerta attraverso imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
8. disporre di almeno una unità operativa (sportello bancario) nel Comune di Conegliano, ovvero di impegnarsi ad aprirne una nel territorio comunale entro il 1.01.2014;
9. disporre di requisiti di capacità tecnica e professionale e di aver già effettuato un analogo servizio di Tesoreria negli enti pubblici territoriali (Province e Comuni) per almeno cinque anni, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara;
10. di impegnarsi a svolgere il servizio gratuitamente a decorrere dal 1° gennaio 2014 anche in pendenza della sottoscrizione del contratto;
11. di impegnarsi a garantire la gestione e la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici (MIF-RIF) nel rispetto della normativa vigente e secondo gli standard correnti.

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale".

Lì \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

(qualora la sottoscrizione non sia autenticata va corredata da copia fotostatica del documento d'identità, non scaduto, del firmatario - art. 38 e 3 D.P.R. n.445/2000)