

Prot. n. 421

Conegliano, 08/05/2019

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO  
DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE" O PER  
IL PERIODO 01.07.2019 – 31.12.2022. CIG ZA8284894E**

Vista la determinazione n. 20 del 07/05/2019 del Direttore del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale", esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, all'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a) e 37 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2022.

Resta inteso fin d'ora che questa Amministrazione intende procedere tramite affidamento diretto ai sensi della succitata normativa e che pertanto la presente procedura non deve essere intesa in nessun caso come una procedura di gara.

La presente è una mera procedura di indagine di mercato al fine di verificarne le condizioni anche economiche, e di rispettare i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, e pertanto non vincola questa Amministrazione all'affidamento, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento di una qualsiasi procedura di gara. La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare la presente in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui al paragrafo 7 del presente Avviso, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ovvero autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso sulla base del rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione come di seguito meglio esplicitati.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, questa Amministrazione non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse e relativo preventivo in conformità a quanto previsto dal presente Avviso, saranno ammessi.

### **1. Stazione appaltante**

Consiglio di Bacino "Veneto Orientale"  
Indirizzo: Viale Veneto 46, 31015 Conegliano  
Telefono: 0438/413245/247

Posta elettronica: [segreteria@aatovenetoriental.it](mailto:segreteria@aatovenetoriental.it)

PEC: [pec@aatovo.legalmail.it](mailto:pec@aatovo.legalmail.it)

Indirizzo internet: <http://www.aatovenetoriental.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Bruno Palmieri, Vice Direttore del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale"

## **2. Documentazione, informazioni e chiarimenti**

Il presente Avviso e i relativi allegati (Allegato 1 – dichiarazione di manifestazione di interesse, Allegato 2 – Capitolato, Allegato 3 – Convenzione, Allegato 4 – Preventivo tecnico, Allegato 5 - preventivo economico) e il Protocollo di legalità sono disponibili al seguente URL: <http://www.aatovenetoriental.it>.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono manifestare il loro interesse all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti che devono pervenire alla Stazione Appaltante, mediante PEC all'indirizzo [pec@aatovo.legalmail.it](mailto:pec@aatovo.legalmail.it), all'attenzione del Vice Direttore Bruno Palmieri entro **le ore 12.00 del giorno 16.05.2019**.

La risposta sarà fornita almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e preventivo. Non sarà fornita risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **3. Procedura di affidamento**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

## **4. Oggetto del servizio**

Oggetto della presente procedura è il servizio di Tesoreria del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale", costituito dal complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti e da norme pattizie nel rispetto delle disposizioni sulla Tesoreria Unica Mista ex art. 7 del D.Lgs. 279/1997 e s.m.i., regime momentaneamente sospeso fino al 31.12.2017 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 35, comma 8, del D.L. 24.01.2012, n. 1 e s.m.i., in tutte le proprie agenzie/sportelli presenti sul territorio nazionale.

Alla scadenza naturale del contratto, la ditta affidataria sarà tenuta, a richiesta dell'Amministrazione, e nelle more dell'espletamento di nuova procedura finalizzata all'individuazione della nuova parte contraente, ad assicurare la prosecuzione del servizio per il periodo necessario, alle stesse condizioni previste dal presente documento.

## **5. Valore del servizio**

Il valore complessivo del servizio stimato è pari ad € 20.000,00 (€ 5.000,00 annui circa), IVA esclusa, di cui € 0,00 relativi ai costi della sicurezza per rischi da interferenze non

soggetti a ribasso e si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto/Schema di convenzione e nel presente avviso.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non è stato elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai fini di una più completa conoscenza dei dati fisici e finanziari dell'Ente, rilevanti per la gestione del servizio di tesoreria, si forniscono i seguenti dati riportati anche nell'allegato 1 del Capitolato Speciale d'Appalto:

Abitanti al 31.12.2018	834.259
Numero dipendenti al 31.12.2018	5
Numero reversali anno 2018	184
Importo complessivo riscossioni anno 2018	2.691.199,38
Numero mandati anno 2018	295
Importo complessivo pagamenti anno 2018	399.343,71
Saldo di cassa al 31.12.2018	3.657.801,71
Attuale Banca di tesoreria comunale	Unicredit S.p.A.
Attuale ditta fornitrice software contabilità dell'ente	Dedagroup S.p.A.
Modalità trasmissione ordinativi	Elettronico tramite SIOPE+
Anticipazione di Tesoreria concessa nell'anno 2018	30.000,00
Anticipazione di Tesoreria utilizzata nell'anno 2018	0,00
Grado di autonomia finanziaria 2018	100
Avanzo di Amministrazione 2018 (libero da vincoli)	687.125,28
Patrimonio netto al 31.12.2018	3.380.067,27
Debito residuo mutui e prestiti pluriennali in ammortamento al 31.12.2018	0
Numero mutui e prestiti pluriennali in ammortamento al 01.01.2019	0
Utile/perdita di esercizio anno 2018	121.683,72

Non saranno oggetto di valutazione preventivi al rialzo rispetto all' importo sopra indicato.

### 6. Criteri di valutazione

L'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che avrà presentato il miglior preventivo sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico.

I preventivi saranno valutati da questa Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito indicati.

PREVENTIVO TECNICO - ECONOMICO ----> max punti 100 come di seguito attribuiti:

PREVENTIVO ECONOMICO – MAX PUNTI 35			
DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<u>VALUTE A CARICO DEI BENEFICIARI DEI PAGAMENTI DELL'ENTE DISPOSTI CON BONIFICO</u> Il preventivo non potrà prevedere una valuta superiore a 4 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 4 giorni lavorativi su conti aperti presso altri Istituti di Credito.	Max punti 15	N. 1 giorno fisso su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 1 giorno lavorativo su conti aperti presso altri Istituti di Credito Punti 15
			N. 2 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 2 giorni lavorativi su conti aperti presso altri Istituti di Credito Punti 10
			N. 3 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 3 giorni lavorativi su conti aperti presso altri Istituti di Credito Punti 5
			N. 4 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 4 giorni lavorativi su conti aperti presso altri Istituti di Credito Punti 0
2	<u>SPORTELLO BANCARIO (VEDI C.S.A. ART.4)</u>	Max punti 12	Presenza di tre sportelli già operativi sul territorio comunale, di cui uno entro la distanza massima di km 3 dalla sede del Consiglio di Bacino (Viale Veneto, 46 - Conegliano) Punti 12

			Presenza di due sportelli già operativi sul territorio comunale di cui uno entro la distanza massima di km 3 dalla sede del Consiglio di Bacino (Viale Veneto, 46 - Conegliano)	Punti 8
			Presenza di uno sportello già operativo sul territorio comunale entro la distanza massima di km 3 dalla sede del Consiglio di Bacino (Viale Veneto, 46 - Conegliano)	Punti 6
			Impegno ad aprire prima dell'inizio del servizio uno sportello sul territorio comunale entro la distanza di km 3 dalla sede del Consiglio di Bacino (Viale Veneto, 46 - Conegliano)	Punti 0
4	<b>CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b> Da corrispondere entro il 30 giugno di ciascun anno (o frazione di anno) di servizio. Il preventivo è considerato valido anche se non prevede alcun contributo.	<b>Max punti 8</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo preventivo considerato} \times 8}{\text{contributo preventivo più alto}}$	

PREVENTIVO ECONOMICO – MAX PUNTI 65			
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1 <b>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, COMPRESO IL CONTO DELL'ECONOMO</b> Spread complessivo su euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore". Il preventivo è considerato valido anche se non prevede nessun aumento.	<b>Max punti 5</b>	SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread preventivo considerato} \times 5}{\text{spread preventivo più alto}}$

2	<u><b>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b></u> Spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore".	<b>Max punti</b> <b>15</b>	<b>SPREAD MIGLIORE</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{(\text{spread off max} - \text{spread off considerata})}{(\text{spread off max} - \text{spread off + bassa})} \times 15$
3	<u><b>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL CONSIGLIO DI BACINO (esclusa imposta di bollo)</b></u> Il compenso annuo massimo consentito è pari a € 2.500,00. Il preventivo è considerato valido anche se non prevede alcuna riduzione.	<b>Max punti</b> <b>25</b>		Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \left(1 - \frac{\text{compenso offerto considerato}}{6.000,00}\right) \times 25$
4	<u><b>COMPENSO ANNUALE PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</b></u> Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti afferenti il servizio di tesoreria a norma di legge. Il compenso annuo massimo consentito, IVA esclusa, è pari a € 2.500,00. Il preventivo è considerato valido anche se non prevede alcuna riduzione.	<b>Max punti</b> <b>20</b>		Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \left(1 - \frac{\text{compenso offerto considerato}}{2.500,00}\right) \times 20$

## 7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, quali definiti dal medesimo art. 80 cui si rinvia;
- ai fini del comma 5, lett. i) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, presentazione della certificazione ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 ovvero autocertificazione circa la sussistenza del requisito;
- assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- (solo per operatori aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al D.M. Ministro Finanze 04.05.1999 e al D.M. Ministro Economia e Finanze 21.11.2001) autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Ministro Economia e Finanze 14.12.2010 (art. 37 del D.L. n. 78/2010);
- possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività che comprenda l'oggetto del presente appalto;
- possesso dell'abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000 oppure dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 con l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del medesimo decreto;

- g) aver svolto servizio di tesoreria per almeno due anni nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso per almeno un Ente pubblico. Deve essere dichiarato il numero di anni, la descrizione del servizio, l'importo, le date di inizio e fine e il destinatario. Per i servizi svolti in associazione deve essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione. In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (d'ora innanzi D.P.R. n. 445/2000).

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni delle imprese di rete, i soggetti GEIE e i raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo orizzontale, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nel presente avviso. La mandataria deve comunque svolgere le prestazioni relative al servizio nella misura minima del 60 %; le mandanti devono svolgere le prestazioni nella misura minima del 20%.

## **8. Termine perentorio e indirizzo di ricezione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo le indicazioni di seguito esplicitate e i relativi preventivi devono pervenire, a pena di non valutazione, all'Ufficio Protocollo del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale", Viale Veneto 46, 31015 Conegliano, **entro le ore 12.00 del giorno 23.05.2019**.

## **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dei preventivi**

Il plico contenente la manifestazione di interesse con allegato preventivo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23.05.2019** al seguente indirizzo: **Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" – Ufficio Protocollo, Viale Veneto n. 46 - Conegliano** (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00). Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati per alcuna ragione anche se indipendente dalla responsabilità del concorrente, plichi o documenti pervenuti tardivamente. Ai fini della certezza della data e dell'ora di ricezione farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere:

- sigillato (con ceralacca o con striscia incollata o nastro adesivo ovvero con strumenti equivalenti) in maniera idonea ad assicurarne la chiusura originaria e la provenienza dal mittente al fine di evitare manomissioni del contenuto;
- recare all'esterno il nominativo e indirizzo del concorrente o dei concorrenti nel caso in cui si intenda presentare la manifestazione con altri soggetti (con cui si è già provveduto a costituirsi secondo le previsioni e nelle forme previste dalla normativa vigente);
- essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la seguente dicitura:  
**"Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2022. CIG ZA8284894E"**

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste sigillate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del concorrente/concorrenti, l'indicazione dell'oggetto della manifestazione e la dicitura, rispettivamente:

**Busta A – Dichiarazione di manifestazione di interesse;**

**Busta B – Preventivo tecnico/economico;**

Le buste A e B dovranno essere confezionate nello stesso modo previsto per il plico di cui al punto precedente.

Si precisa che la mancata presenza delle buste “**A – Dichiarazione di manifestazione di interesse**” e/o “**B – Preventivo tecnico/economico**” determinerà la non valutazione dell'istanza.

### BUSTA A – DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

All'interno della busta “**A – Dichiarazione di manifestazione di interesse**” dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**I) dichiarazione di manifestazione di interesse**, in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000), avente il contenuto di cui al modello predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante (**Allegato 1**).

La dichiarazione deve contenere l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del domicilio eletto (recapito postale), nonché, preferibilmente, anche l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, al fine di ogni eventuale comunicazione, ai sensi di legge.

**ATTENZIONE.** Nel caso di consorzi, RTI e GEIE già costituiti, l'allegato 1 e il preventivo dovranno essere compilati e sottoscritti solo dalla Compagnia mandataria in nome e per conto delle altre Compagnie; in caso contrario dovranno essere prodotti tanti Allegati 1 quanti sono i partecipanti al raggruppamento (ciascuno dei quali compilerà la parte che interessa) e il preventivo dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al medesimo.

**II) Schema di capitolato speciale sottoscritto per accettazione di cui all'Allegato 2.**

**III) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione di cui all'Allegato 3**

**III) Protocollo di legalità sottoscritto per accettazione**

**IV) (eventuale, nel caso in cui dichiarazioni, preventivo ed altra documentazione siano sottoscritte da un procuratore): copia conforme all'originale della relativa procura.**

**V) (eventuale, nel caso di RTI/GEIE/consorzio costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.**

**VI) (eventuale, nel caso di dichiarazione presentata dall'organo comune dotato o meno di soggettività giuridica, con o senza potere di rappresentanza dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ovvero da rete sprovvista di un organo comune, ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del D.L. 5/2009, convertito in L. 33/2009 e ex art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016): copia autentica del contratto di rete.**

**VII) (eventuale, in caso di avvalimento):**

- Dichiarazione del partecipante volta ad attestare l'avvalimento dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare denominazione, sede legale, codice fiscale);
- Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante: 1) l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e in generale assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione; 2) l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in caso di affidamento del servizio, a mettere a disposizione per tutta la durata



dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) l'impegno a non presentare manifestazione di interesse in proprio o quale associata/consorziate/aderente a un contratto di rete con una delle altre imprese che manifestino interesse per lo stesso affidamento; 4) la presa d'atto di quanto previsto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. 50/2016

- Originale o copia autentica del contratto tra ausiliaria e ausiliata.
- Copia fronte/retro documento di riconoscimento del/i soggetto/i firmatario/i.

All'interno della busta "**B – Preventivo tecnico-economico**" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Il fac-simile di preventivo tecnico di cui all'**allegato 4**, debitamente compilato e sottoscritto
- 2) Il fac-simile di preventivo economico di cui all'**allegato 5**, debitamente compilato e sottoscritto

### 10. Scelta dell' affidatario

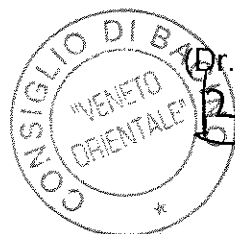
La Stazione Appaltante procederà alla valutazione dei singoli preventivi pervenuti sulla base dei criteri sopra dettagliati e affiderà il servizio al concorrente che avrà presentato il preventivo più vantaggioso, in base ai criteri succitati.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad ulteriore trattativa con il concorrente che avrà presentato il preventivo ritenuto più vantaggioso.

### 12. Altre informazioni

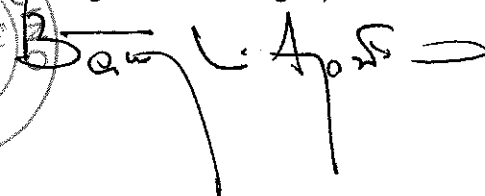
- a) si applicano le disposizioni e le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto dalla Regione del Veneto;
- b) dichiarazioni, preventivi e qualsiasi altra documentazione presentata devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;
- c) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di dichiarazione di manifestazione di interesse; è fatto salvo l'utilizzo di altri strumenti in caso di necessità;
- d) la stipulazione del contratto, in forma di pubblica amministrativa e in modalità elettronica e a carico dell'affidatario, avverrà entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia della determinazione del Direttore di affidamento del servizio;
- e) è fatta salva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) tutte le controversie derivanti dal contratto, che non si siano potute definire con l'accordo bonario di cui dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- g) per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e alla normativa comunque vigente in materia;

- h) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura e comunque in conformità alle norme in materia di contratti pubblici.



IL DIRETTORE

(Dr. Agostino Battaglia)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dr. Agostino Battaglia".